



รายงานการศึกษาตนเอง

SSR : Self - Study Report (ฉบับรับการประเมิน)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

SSR

The office of Art and Culture Lampang Rajabhat University

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน โดยมีนโยบายในการปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

รายงานการศึกษาตนเอง SSR : Self-Study Report ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ในการติดตามการดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยได้ดำเนินการตามการทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมทั้งได้นำเสนอวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการติดตามการทำงานการศึกษาภายใน อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพที่ยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ตารางสรุปผลการประเมินตนเองปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ง
ตอนที่ ๑ บริบทของหน่วยงาน	
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
บุคลากรสายวิชาการ	๑๑
บุคลากรสายสนับสนุน	๑๑
แหล่งที่มาของงบประมาณ	๑๑
การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๒
ตอนที่ ๒ องค์ประกอบผลการประเมิน	
๑. แผนปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน	๑๓
๑.๑ การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	๑๓
๑.๒ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๓
๒. การบริหารงานตามพันธกิจ	
๒.๑ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	๑๔
๒.๒ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๙
๒.๓ ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔๐
๓. ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานและการบริหารความเสี่ยง	๕๐
๓.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน	๕๐
๓.๒ การบริหารความเสี่ยง	๙๔
๓.๓ ผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของปีที่ผ่านมา	๙๙

บทสรุปผู้บริหาร

หลักการเหตุผล

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยให้ดำเนินการเกี่ยวกับ

๓.๑ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยและของผู้อำนวยการสำนัก พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

๔. ดำเนินการประเมินอย่างกัลยาณมิตร และไม่ประเมินซ้ำซ้อนกับการประเมินคณะกรรมการอื่นๆ แต่จะนำผลการประเมินนั้นมาประกอบการพิจารณา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของ แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนาท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๓. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง ของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม

๔. เพื่อติดตาม การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการพัฒนา

๕. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๖. เพื่อให้ข้อเสนอแนะการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

๗. เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินในรอบ ๓ ปี

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กรอบและวิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน

ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล แบ่งเป็นประเด็นการประเมิน ๔ ด้าน และมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๑.๑	ด้านแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒๐	คะแนน
๑.๒	ด้านการบริหารงานตามภารกิจ	๔๐	คะแนน
๑.๓	ด้านบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง	๓๐	คะแนน
๑.๔	ด้านความพึงพอใจต่อการบริหารงาน	๑๐	คะแนน

คะแนนและเกณฑ์การประเมิน

ในการประเมินผลได้ใช้คะแนนและการประเมินในระบบคะแนนเต็ม ๕ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

๑. แบบรายงานประเมินตนเองด้านแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการบริหารงานตามภารกิจ และด้านบริหารจัดการ และ การบริหารความเสี่ยง
๒. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อ
 - การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓. แบบสัมภาษณ์
 - ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - ผู้แทนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จากสำนัก ๒ คน
๔. การประเมินเก็บข้อมูลในสภาพจริง โดยการลงพื้นที่ในหน่วยงาน
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานประจำปี และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรรมการร้องขอ

ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประเด็นการประเมิน ๓ ด้าน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน ๘๗ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ หรือ อยู่ในระดับดีมาก (๔.๘๓) โดยมีผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบดังนี้

๑. แผนปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในระดับดีมาก
๒. การบริหารจัดการตามพันธกิจอยู่ในระดับดีมาก
๓. การบริหารจัดการหน่วยงานและการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับดี
๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน (รอผลของมหาวิทยาลัย)

ตารางสรุปผลการประเมินตนเองแต่ละประเด็น/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลประเมิน
๑. ด้านแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒๐ คะแนน)					
	๑.๑ ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติงานประจำปี)	๑๐	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
	๑.๒ ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์	๑๐	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
	รวมคะแนน/เฉลี่ย	๒๐	๒๐	๕.๐๐	ดีมาก
๒. การบริหารจัดการตามพันธกิจ (๔๐ คะแนน)					
	๒.๑ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	๒๐	๒๐	๕.๐๐	ดีมาก
	๒.๒ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
	๒.๓ ด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
	รวมคะแนน/เฉลี่ย	๔๐	๔๐	๕.๐๐	ดีมาก
๓. การบริหารหน่วยงานและบริหารความเสี่ยง (๓๐ คะแนน)					
	๓.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน	๑๕	๑๔	๔.๖๖	ดีมาก
	๓.๒ การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๘	๔.๐๐	ดี
	๓.๓ ผลการประเมินข้อเสนอแนะจากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการพัฒนา	๕	๕	๕.๐๐	ดีมาก
	รวมคะแนน/เฉลี่ย	๓๐	๒๗	๔.๕๐	ดีมาก
๔. ด้านความพึงพอใจต่อการบริหารงาน (๑๐ คะแนน)					
	๔.๑ ลักษณะของผู้นำและภาวะผู้นำ	๓	รอผลของมหาวิทยาลัย		
	๔.๒ คุณภาพในการบริหารจัดการ	๓			
	๔.๓ การบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๔			
	รวมคะแนน/เฉลี่ย	๑๐	-	-	-
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ		๑๐๐	๘๗	๔.๘๓	ดีมาก

รายงานผลการดำเนินการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
(หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา)

ชื่อหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข

ตอนที่ ๑
บริบทของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนา เผยแพร่ และการบูรณาการภูมิปัญญาด้านศิลปะและวัฒนธรรม
สู่สังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

๑. การบริการวิชาการเพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๒. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ และพัฒนา
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดโดยใช้องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๓. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นสู่การนำไปใช้ประโยชน์
๔. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมด้วยหลักธรรมาภิบาล

นโยบาย

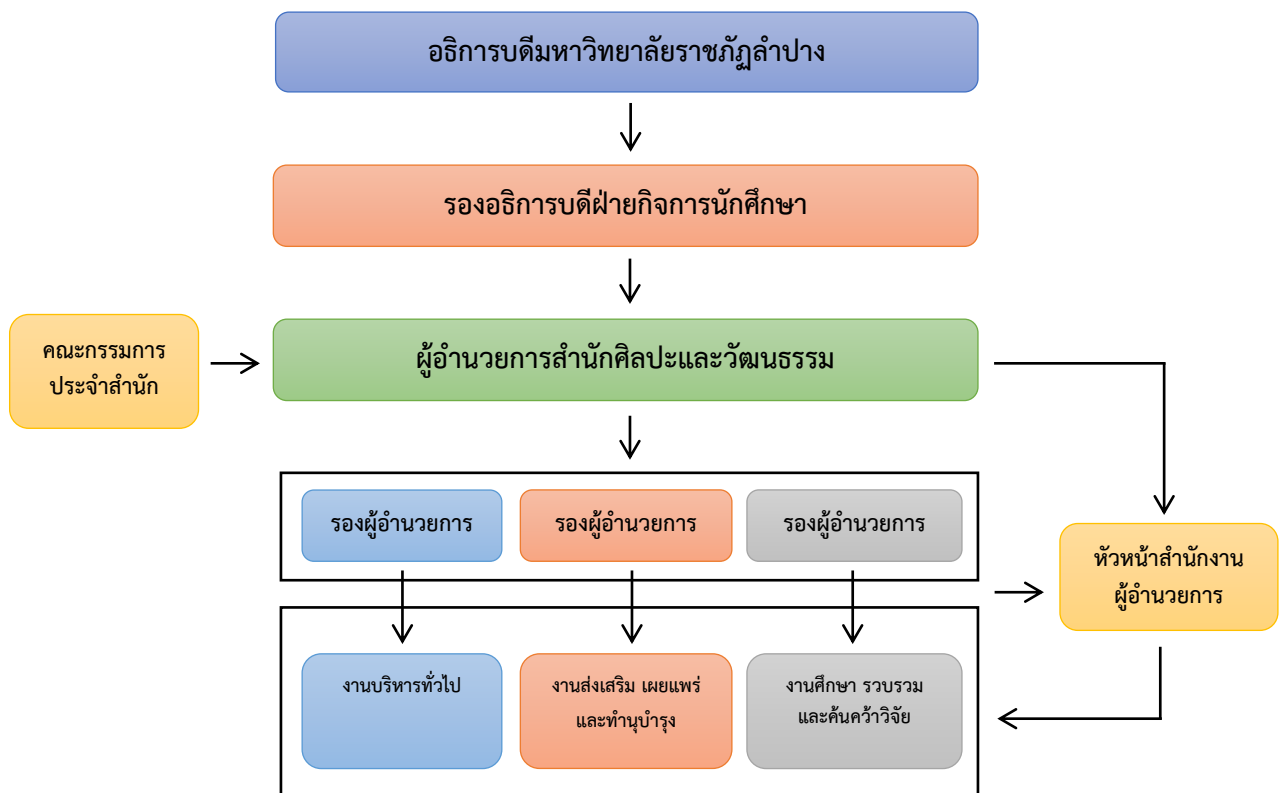
๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริหารที่คล่องตัว อิสระ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้
๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งทำงานให้เกิดคุณภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุดอย่างเต็มความสามารถ
๓. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้บริการสารสนเทศ และให้การ สนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม หลากหลายรูปแบบให้แก่ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๔. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประสานเครือข่ายทางวัฒนธรรมกับ หน่วยงานภายในและองค์กร ภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม และฟื้นฟูวัฒนธรรม เพื่อร่วมชี้นำสังคม ระดมความคิด และปลูกจิตสำนึกทางวัฒนธรรม



ตราสัญลักษณ์ เป็นรูปซุ้มประตูโขง ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ทางศิลปกรรมอันโดดเด่นของจังหวัดลำปาง ซุ้มประตูโขงเป็นซุ้มประตูทางเข้าศาสนสถานในพุทธศาสนา ซึ่งมีอายุเก่าแก่มากย้อนไปถึงพุทธศตวรรษที่ ๒๑ การตกแต่งบน ซุ้มประตูโขงด้วยลวดลายของพรรณพืช มนุษย์ อมนุษย์ รวมทั้งสัตว์ทั้งหลายในรูปแบบที่ไม่มีจริงในธรรมชาติ มาจากคติที่ว่า พุทธสถานเปรียบเสมือนดินแดนศักดิ์สิทธิ์ เป็นอีกโลกหนึ่งต่างจากโลก มนุษย์ปกติ และระหว่างโลกมนุษย์กับดินแดนศักดิ์สิทธิ์นั้น จะมีสถานที่หนึ่งเรียกว่า ป่าหิมพานต์ ซึ่งสถานที่แห่งนี้ เต็มไปด้วยความอุดมสมบูรณ์ของพืชพันธุ์และสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย แต่สิ่งต่างๆ เหล่านั้น มีลักษณะพิเศษ ไม่เหมือนในโลกมนุษย์ ซุ้มประตูโขงจึงเป็นเหมือนหน้าด่าน หรือเป็นเขตแดนระหว่างโลก มนุษย์กับดินแดนศักดิ์สิทธิ์ เป็นสัญลักษณ์ของป่าหิมพานต์

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามพันธกิจการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบงานทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้นำกำกับดูแลตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ภาพโครงสร้างองค์กรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามพันธกิจการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบงานทั้งหมด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้นำกำกับดูแลตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ ดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

❖ หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์กับงานที่ปฏิบัติ เพื่อกำหนดและปรับเปลี่ยนแผนงานให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการกำกับ ติดตาม แนะนำ ตลอดจนตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

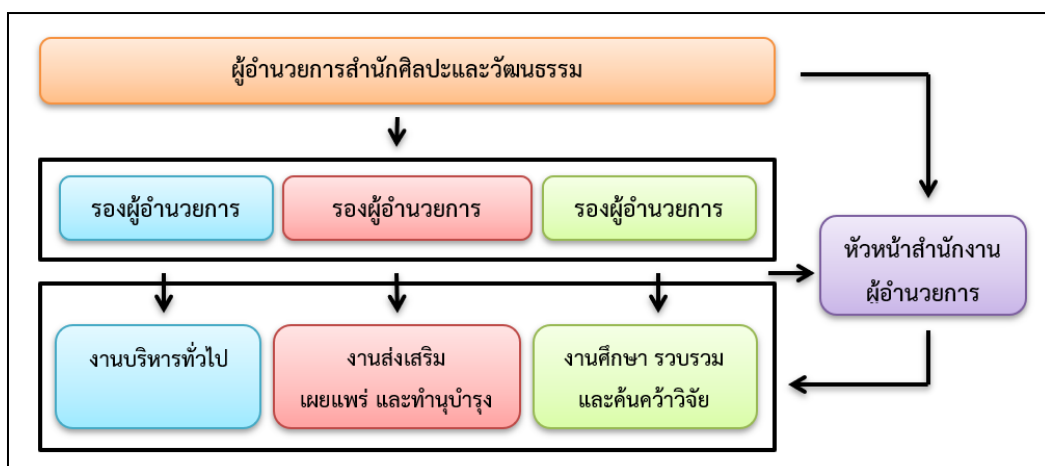
❖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานสถิติ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล งานประชุม งานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการความรู้ งานบริการทั่วไป เป็นต้น ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่ และให้บริการในงานที่ได้รับมอบหมาย ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

❖ การกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นส่วนราชการที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดภารกิจหลัก ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อการสืบค้น และพัฒนาองค์ความรู้
๒. มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ และพัฒนา
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๕. บูรณาการความร่วมมือเพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้



ภาพโครงสร้างการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

บทบาทหน้าที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารทั่วไป

- ๑.๑ งานสารบรรณ
- ๑.๒ งานการเงินและงบประมาณ
- ๑.๓ งานพัสดุและครุภัณฑ์
- ๑.๔ งานอาคารสถานที่
- ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๖ งานการประชุม
- ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๘ งานระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๑.๙ งานนโยบายและแผน
- ๑.๑๐ งานประกันคุณภาพ
- ๑.๑๑ งานบริหารความเสี่ยง
- ๑.๑๒ งานจัดการความรู้ในองค์กร

๒. งานส่งเสริม เผยแพร่ และทำนุบำรุง

- ๒.๑ งานวิเคราะห์งานเพื่อดำเนินการตามโครงการ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์
- ๒.๒ งานจัดกิจกรรม เผยแพร่ประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๓ งานจัดทำแผนงานสนับสนุนโครงการกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม/
- ๒.๔ งานดำเนินการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒.๕ งานถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒.๖ งานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
- ๒.๗ งานศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓. งานศึกษารวบรวม และค้นคว้าวิจัย

- ๓.๑ งานศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓.๒ งานจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓.๓ งานจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ และแหล่งเรียนรู้
- ๓.๔ งานจัดระบบทะเบียนหนังสือด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓.๕ งานประสานจัดการ/ศึกษาค้นคว้าวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๖ งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากร

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา
ประธานกรรมการ



อาจารย์ปรการ ใจดี
กรรมการ



ผศ.เจษฎา ทองสุข
กรรมการ



ผศ.ศรชัย เตังรัตน์ล้อม
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



ผศ.อนันต์ อุปสอด
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



ผศ.รัชฎาภรณ์ ทองแป้น
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



คุณไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณจิตรี จิระสันติการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณอนุกุล ศิริพันธุ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นางพรพิศ รินดวงดี
เลขานุการ



ผศ.ชนันกาญจน์ สุวรรณเรือง
ผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวพัทธรชนก รียาคำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์ปรการ ใจดี
รองผู้อำนวยการ



ผศ.เจษฎา ทองสุข
รองผู้อำนวยการ



ผศ.ชนันกาญจน์ สุวรรณเรือง
รองผู้อำนวยการ



นางพรพิศ รินดวงดี
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
(๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข
ผู้อำนวยการ



อาจารย์อัคร บุปผาจำเริญ
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์เยาวลักษณ์ งามแสนโรจน์
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์สุทธิมัน ปิยะโกศล
รองผู้อำนวยการ



นางพรพิศ รินดวงดี
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



นางสาวพัทธรชนก รียาคำ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายวีรศักดิ์ ของเดิม
นักวิชาการศึกษา



นายอาทิตย์ สุปินะ
นักวิชาการศึกษา



นางโสมลักษณ์ กุลพรม
นักวิชาการศึกษา



นางปัญญบ อินนชัย
เจ้าหน้าที่ทั่วไป



นางสาวอุไร สิมะวัน
เจ้าหน้าที่รายวัน



นายทรงยศ ยะคำปลุก
เจ้าหน้าที่รายวัน

❖ คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ คน

๑.	อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปราการ	ใจดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษญา	ทองสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์	อุปสอด	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรชัย	เต็งรัตน์ล้อม	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาภรณ์	ทองแป้น	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๗.	นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	นางจิตรี	จิระสันติการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	นายอนุกุล	ศิริพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม			เลขานุการ

❖ ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๕ คน

๑.	อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒.	อาจารย์ปราการ	ใจดี	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนันกาญจน์	สุวรรณเรือง	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษญา	ทองสุข	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕.	นางพรพิศ	รินดวงดี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

❖ ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๕ คน (๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน)

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษญา	ทองสุข	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒.	อาจารย์อัศจร	บุปผาจำเริญ	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓.	อาจารย์เยาวลักษณ์	งามแสนโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔.	อาจารย์สุทธิมัน	ปิยะโกศล	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕.	นางพรพิศ	รินดวงดี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

❖ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๗ คน

๑.	นางสาวพัทธ์ชนก	รียาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๒.	นายวีรศักดิ์	ของเดิม	นักวิชาการศึกษา
๓.	นางโสมลักษณ์	กุลพรม	นักวิชาการศึกษา
๔.	นายอาทิตย์	สุปินะ	นักวิชาการศึกษา
๕.	นางปัญญบ	อินนันชัย	เจ้าหน้าที่ทั่วไป
๖.	นางสาวอุไร	สิมาวัน	เจ้าหน้าที่รายวัน
๗.	นายทรงยศ	ยะคำปลูก	เจ้าหน้าที่รายวัน

๑. บุคลากรสายวิชาการ

มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิ

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
อาจารย์	๑	๑	๒	๕๐.๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒	-	๒	๕๐.๐๐
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
ศาสตราจารย์	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓	๑	๔	๑๐๐.๐๐

๒. บุคลากรสายสนับสนุน

มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๘ คน ดังนี้

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิ

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่รายวัน	๒	-	-	-	๒	๒๕.๐๐
ระดับปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	๑	๑๒.๕๐
ระดับปฏิบัติการ	-	๓	๑	-	๔	๕๐.๐๐
ระดับชำนาญการ	-	-	-	-	-	-
ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-
ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าสำนักงานฯ	-	๑	-	-	๑	๑๒.๕๐
รวมทั้งสิ้น	๓	๑	๑	-	๘	๑๐๐.๐๐

๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ ๑.๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. งบประมาณแผ่นดิน	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๒.๗๑
๒. งบประมาณเงินรายได้	๗๑๕,๘๐๐.๐๐	๖๗.๒๙
รวม	๑,๐๖๓,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๔. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ ๑.๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๒.๙๓	๔๕,๕๒๐.๐๐	๑๓.๐๘
๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘.๗๔	๙๙,๑๐๐.๐๐	๒๘.๔๘
๓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๑.๗๒	๑๘๐,๗๙๗.๐๐	๕๑.๙๕
๔	๒๓,๐๐๐.๐๐	๖.๖๑	๒๑,๗๐๐.๐๐	๖.๒๔
รวม	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๔๗,๑๑๗.๐๐	๙๙.๗๕

ตารางที่ ๑.๕ ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)			
	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๕.๘๕	๑๘๙,๒๐๑.๐๐	๒๖.๔๓
๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๙๖	๑๔๘,๘๕๐.๐๐	๒๐.๗๙
๓	๑๕๐,๘๐๐.๐๐	๒๑.๐๗	๑๔๕,๕๙๙.๐๐	๒๐.๓๔
๔	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒.๑๓	๒๓๑,๘๘๓.๐๐	๓๒.๓๙
รวม	๗๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๑๕,๕๓๓.๐๐	๙๙.๙๕

ตารางที่ ๑.๖ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ที่	จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการ (ร้อยละ)	จำนวนกิจกรรม ที่บรรลุ วัตถุประสงค์ (ร้อยละ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑๐๐	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู	๑	๑๐๐	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	๑๗	๑๐๐	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหาร จัดการ	๘	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ	โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งหมด	๒๗	โครงการ
	- ใช้งบประมาณ	๒๕	โครงการ
	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒	โครงการ

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบการประเมิน

๑. แผนปฏิบัติงานประจำปี (๒๐ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๒๐ คะแนน
ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี) ดังนี้

๑.๑ การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ตารางที่ ๒.๑ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของ การบรรลุ เป้าหมาย	ระดับ คะแนน	ผลการ ประเมิน
	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	รวม			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น	๘	-	๘	๑๐๐.๐๐	๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู	๓	-	๓	๑๐๐.๐๐	๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	๓๘	-	๓๘	๑๐๐.๐๐	๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	๑๐	-	๑๐	๑๐๐.๐๐	๒.๕	
รวมทั้งสิ้น	๕๙	-	๕๙	๑๐๐.๐๐	๑๐	

จากตาราง ที่ ๒.๑ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะเห็นว่า
ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

๑.๒ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๐ คะแนน)

ตารางที่ ๒.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์

ประเภทรายจ่าย/ ยุทธศาสตร์ที่	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละ การใช้ จ่าย	ระดับ คะแนน	ผลการ ประเมิน
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๑๒๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๑๒๐	๙๙.๗๑	๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิต และพัฒนาครู	-	-	-	-	-	-	-	๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา	-	-	๖๒๙,๘๐๐	๖๒๙,๕๓๗	๖๒๙,๘๐๐	๖๒๙,๕๓๗	๙๙.๙๖	๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ระบบบริหารจัดการ	๔๘,๐๐๐	๔๗,๙๙๗	๘๖,๐๐๐	๘๕,๙๙๖	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๓,๙๙๓	๙๙.๙๙	๒.๕	
รวมทั้งสิ้น	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๗,๑๑๗	๗๑๕,๘๐๐	๗๑๕,๕๓๓	๑,๐๖๓,๘๐๐	๑,๐๖๒,๖๕๐	๙๙.๘๙	๑๐	

๒. การดำเนินงานตามพันธกิจ (๔๐ คะแนน)

๒.๑ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ประเมินคะแนนตนเองเท่ากับ ๒๐ คะแนน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมี พันธกิจ มีพันธกิจหลัก ๔ ประเด็น ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑.๑ การบริการวิชาการเพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑.๓ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ และพัฒนา

๒.๑.๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งทั้ง ๔ ประเด็น ได้จัดทำกิจกรรมโครงการทั้งหมด ๒๗ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๑	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู	จำนวน	๑	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา	จำนวน	๑๗	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	จำนวน	๘	โครงการ

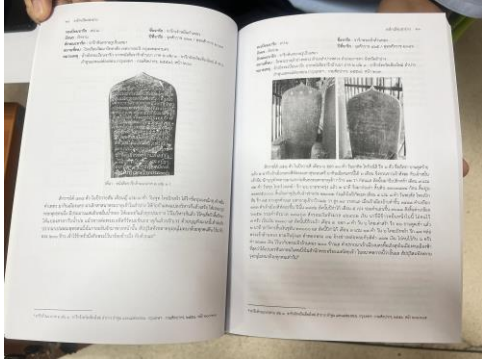
ตารางที่ ๒.๓ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก เขตตำบลทาทุ่งหลวงและตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๑)   	๑. ดำเนินการสำรวจค่าใช้จ่ายของครัวเรือนเป้าหมายเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาอาชีพใหม่ ในตำบลท่าแม่ลอบและตำบลทาทุ่งหลวง จังหวัดลำพูน ๒. วิเคราะห์ความต้องการเพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย ๓. อบรมเชิงปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงช่างศิลป์และผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยการประยุกต์ให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบสารสนเทศการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลทาทุ่งหลวงและตำบลท่าแม่ลอบ ในรูปแบบ On site และรูปแบบ On line ๕. กิจกรรมสร้างแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างความรักความสามัคคีในชุมชนผ่านกิจกรรมเชิงช่างศิลป์ของตำบลทาทุ่งหลวงและตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ๖. ส่งเสริมและอบรมเชิงปฏิบัติการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตำบลทาทุ่งหลวงและท่าแม่ลอบโดยชุมชนมีส่วนร่วม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๒)   	จากการประเมินผลการจัดโครงการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องผลิตสื่อการสอน ชั้น ๓ อาคาร ๕๒ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา ได้เรียนรู้งานศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามผลิต สื่อ/นวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง เป็นการบูรณาการด้านเทคโนโลยีกับการ เรียนการสอนในรายวิชาของคณะ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และสำนึกการอนุรักษ์ สืบสานและ ถ่ายทอดด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะผู้ ดำเนินโครงการ การจัดโครงการครั้งนี้มีผู้เข้าร่วม โครงการทั้งหมดจำนวน ๓๗ คน เกิน เป้าหมายจากที่กำหนดไว้ ๓๐ คนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยผลสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ซึ่งวัดผลในด้าน ความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๙ อยู่ ในระดับ มากที่สุด การประเมินผล ความสำเร็จโครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ใช้ แบบประเมินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินผ่าน ระบบออนไลน์ (Google Form) ผล ปรากฏว่ามีผู้เข้าระบบทำแบบประเมิน จำนวน ๓๗ คน มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑	โครงการศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนา (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)   	การดำเนินโครงการเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้จากเอกสารโบราณล้านนา ไว้บริการและเผยแพร่องค์ความรู้ที่พบจากเอกสารโบราณล้านนา ให้แก่นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป และการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ๑. โครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาล้านนา (ป.สน) รุ่น ๔ ร่วมกับคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง จัดทำโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาล้านนา (ป.สน) รุ่น ๔ ให้แก่พระภิกษุ-สามเณร และฆราวาสผู้สนใจ เข้ารับการอบรมภาษาล้านนา ในรูปแบบออนไลน์ ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๐ คน ๒. โครงการอนุรักษ์คัมภีร์ใบลานล้านนา มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ดำเนินโครงการโดยศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนา ภายใต้การกำกับของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ วัดบ่อแฮ้ว ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ พบว่า มีคัมภีร์ใบลาน จำนวน ๑,๘๑๑ เล่ม และปั๊บสา จำนวน ๖ เล่ม ๓. การเปิดให้บริการ ศึกษาและเยี่ยมชม องค์ความรู้เกี่ยวกับเอกสารโบราณ อาทิ คัมภีร์ใบลาน ปั๊บสา ศิลาจารึกจำลอง และกระบวนการการอนุรักษ์เอกสารโบราณ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	 	ตลอดจนถึงเรียนรู้ตัวอักษรธรรมล้านนาให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา ผู้สนใจ และคณะศึกษาดูงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การดำเนินโครงการศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ คือ มีการจัดนิทรรศการ หรือการสาธิต หรือการเผยแพร่องค์ความรู้เอกสารโบราณ และได้มีการดำเนินโครงการอบรมอักษรธรรมล้านนา ร่วมกับภาคีเครือข่าย จำนวน ๒ โครงการ และเปิดบริการให้เข้ามาศึกษาและเรียนรู้ ณ ที่ตั้ง จึงถือว่าการดำเนินโครงการศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนาบรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่ตั้งไว้	
๒	โครงการศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓) 	ดำเนินการรวบรวมและจัดทำเอกสารองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการสำรวจ รวบรวม และปริวรรตจารึกที่ปรากฏตามวัดวาอารามต่างๆ ในเขตจังหวัดลำปางและสถานที่อื่นๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร้อยเรียงเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเมืองลำปาง เรื่อง “จารึกเมืองลำปาง” ประกอบด้วย ศิลาจารึกและจารึกแผ่นปูนซีเมนต์, จารึกฐานพระพุทธรูป, จารึกแผ่นไม้, จารึกธรรมาสน์และมณฑป, จารึกหีบธรรม และจารึกอื่นๆ โดยมีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และเผยแพร่เอกสารให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
		หน่วยงานที่ส่งเอกสารไปเผยแพร่และสามารถอ้างอิงเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์จำนวน ๘๐ หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้สนใจจำนวน ๒๐ คน	
๓	โครงการป่าเฉลิมฉลองสะเปา ประจำปี ๒๕๖๕ (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  	ดำเนินโครงการป่าเฉลิมฉลองสะเปา ประจำปี ๒๕๖๕ ในกิจกรรม “งานประเพณีล่องสะเปา ณ หนองหัวหงอก” ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ช่วงวัฒนธรรมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและเครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ - คณะครุศาสตร์ จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมทางเครื่อง (ค.บ.) - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดกิจกรรมสาธิตการละเล่นบอกลีไฟดอก - คณะวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมการประกวดหนุ่มสะเปา สาวยี่เป็ง - คณะวิทยาการจัดการ จัดกิจกรรมการประกวดกระทงฝีมือ (กระทงเล็ก) - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จัดกิจกรรมแขวนโคมล้านนาเย็บรำลึก - คณะพยาบาลศาสตร์ จัดกิจกรรมการให้ความรู้เรื่องสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กิจกรรมการประกวดหุ่นน้อยยี่เป็ง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
		- ศูนย์การเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม บ้านปงสนุก วัดปงสนุกเหนือ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการประดิษฐ์สะเปาลอยน้ำ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐๐ คน ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในงานและเข้าร่วมรับชมกิจกรรมในระบบออนไลน์ Facebook Live แพนเพจสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน ๒,๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด ๒,๑๑๓ คน มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๙ ซึ่งมากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และมีบุคลากรเครือข่ายจากศูนย์การเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมชุมชนบ้านปงสนุก วัดปงสนุกเหนือ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมการประดิษฐ์สะเปาลอยน้ำ	
๔	โครงการประเพณีตั้งธรรมหลวง (เทศน์มหาชาติ) (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓) 	ดำเนินโครงการประเพณีตั้งธรรมหลวง (เทศน์มหาชาติ) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์มหาชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง จังหวัดลำปาง และมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาการวรรณกรรมไทยปัจจุบัน สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
		วัฒนธรรมประเพณีตั้งธรรมหลวง (เทศน์มหาชาติ) จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยมีการกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไว้จำนวน ๓๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีตั้งธรรมหลวง (เทศน์มหาชาติ) จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งหมด ๓๒ คน มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๘ ซึ่งบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
๕	โครงการบำเพ็ญบุญปีใหม่เมือง (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  	ดำเนินกิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูปอาจารย์ เนื่องในเทศกาลประเพณีปีใหม่เมือง เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาพระพุทธรูปอาจารย์ สวนสามสอมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินงานร่วมกับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมือง จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยผลสำเร็จในการดำเนินโครงการซึ่งวัดผลในด้านความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๖ อยู่ในระดับ มาก	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๖	โครงการนิทรรศการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะและวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  กิจกรรมที่ ๑ การแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง จังหวัดลำปาง  กิจกรรมที่ ๒ การแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ดำเนินกิจกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะและวัฒนธรรม จากโครงการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนช่างศิลป์ล้านนา ลำปาง - ลำพูน และสมรรถนะภาคีเครือข่าย จำนวน ๒ กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลสำเร็จในการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๑ อยู่ในระดับ มาก กิจกรรมที่ ๑ การแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง ประเมินทั้งสิ้น ๘๗ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยผลสำเร็จในการดำเนินโครงการซึ่งวัดผลในประเมินด้านความพึงพอใจมีผลอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๖ กิจกรรมที่ ๒ การแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประเมินทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยผลสำเร็จในการดำเนินโครงการซึ่งวัดผลในประเมินด้านความพึงพอใจมีผลอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๗	โครงการสัมมนาวิชาการ “อัตลักษณ์ลำปาง” (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)   	ดำเนินการจัดสัมมนาเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของจังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยดำเนินการสัมมนาวิชาการ “อัตลักษณ์ลำปาง” จำนวน ๔ หัวข้อเรื่อง ได้แก่ - บรรยาย เรื่อง “พระพุทธรูปสำริดสกุลช่างลำปาง” โดย อาจารย์ธวัชชัย ทำทอง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - บรรยาย เรื่อง “นครลำปาง เมืองแห่งหม้อดอก : รูปแบบและพัฒนากลายหม้อดอกลำปาง” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปกรณ์ เครือระยา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาพัฒนาสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - บรรยาย เรื่อง “แจ้ห่ม : จากจารึกเอกสารทางประวัติศาสตร์ และงานพุทธศิลป์” โดย รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชาญคณิต อารมณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปะและการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา - บรรยาย เรื่อง “ความเชื่อ ประเพณี และพิธีกรรมนครลำปาง” โดย อาจารย์ ดร.อนุกุล ศิริพันธ์ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองลำปาง มีโดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๘	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูโคมผัดล้านนา (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  	ดำเนินกิจกรรมการอบรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูการทำโคมผัดล้านนา เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการประดิษฐ์โคมผัดล้านนาโบราณ ที่มีการหมุนวนของเงาภาพภายใน ด้วยความร้อนจากแสงเทียน โดยวิทยากรคุณพลเทพ บุญหมื่น จากแหล่งเรียนรู้เฮือนศิริศิลป์เวียงกุมกาม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมการทำโคมผัดล้านนา จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐	
๙	โครงการอนุรักษ์ สืบสานการตีกลองปูจานครลำปาง (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓) 	ดำเนินโครงการอนุรักษ์ สืบสานการตีกลองปูจานครลำปาง โดยให้การอบรมการตีกลองปูจาน เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วยกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกลองปูจาน และการฝึกปฏิบัติการตีกลองปูจานในทำนองพุทธบูชา ทำนองสุทธธรรม และทำนองชัยยะมงคล และจัดทำบันทึกข้อตกลงกับเครือข่ายทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสภาวัฒนธรรมอำเภอแม่เม้าะ จังหวัดลำปาง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑๐	โครงการอบรมการสร้างสรรค์ดนตรีพื้นบ้าน ล้านนาร่วมสมัย (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  	ดำเนินการอบรมการสร้างสรรค์ดนตรีพื้นบ้านร่วมสมัย เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - การบรรยายในหัวข้อ ดนตรีพื้นบ้านล้านนาในบริบทสังคมปัจจุบัน, เทคนิคและกลเม็ดเด็ดพรายในการบรรเลงสะล้อ - ซึง, และการสร้างสรรค์ดนตรีพื้นบ้านล้านนาร่วมสมัย วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัชัย เตังรัตน์ล้อม อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - การบรรยายหัวข้อ “การประพันธ์บทเพลงร่วมสมัยโดยใช้ทำนองเพลงพื้นบ้านล้านนาและเทคนิคการประพันธ์เพลงร่วมสมัย” วิทยากรโดย คุณยศรัล พูคำ (ฟ้าอาร์สยาม) โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ดนตรีพื้นบ้านล้านนาร่วมสมัย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐	
๑๑	โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)	ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากปราชญ์ท้องถิ่นที่ศรัทธาการอนุรักษ์และสืบสาน โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม จำนวน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	 กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ “การทำน้ำออบไทย”  กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ “การทำเทียนขี้ผึ้ง ๑๒ นักษัตร”  กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ “การทำตุ่งช่อช้าง”	๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ “การทำน้ำออบไทย” เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาการโดย อาจารย์กนกกร อินทร์รัตน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ - กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ “การทำเทียนขี้ผึ้ง ๑๒ นักษัตร” เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาการโดย คุณอาทิตย์ สุปิณะ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๘ - กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ “การทำตุ่งช่อช้าง” เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาการโดย คุณอัศม์เดช มาลัย ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ชุมชนบ้านปงสนุก มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ สรุปผลโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้ - มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๓ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น ๙๓ คน - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔ - ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑๒	โครงการกินอ้อผญา (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  	การดำเนินโครงการกินอ้อผญา (อ้อผญา) โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยดำเนินการร่วมกับพิธีไหว้ครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมในพิธี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี การดำเนินโครงการกินอ้อผญาในครั้งนี้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไว้จำนวน ๑๐๐ คน และกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งผลปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑,๒๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด ๑,๒๘๕ คน มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ ซึ่งมากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	
๑๓	โครงการประเพณีเข้าพรรษา (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓) 	การดำเนินโครงการประเพณีเข้าพรรษา จำนวน ๒ กิจกรรม - กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าโรงอาหารทิพย์ธัญญาและศาลาพระพุทธรูป พุทธพิทยาคาร สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี - กิจกรรมถวายเทียนพรรษา โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมรับเป็นผู้ประสานหลักในการดำเนินกิจกรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบไปด้วยผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ได้ร่วมกันทำกิจกรรม ในวันพุธ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาพระพุทธรูปพิทยาคาร	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
		สวนสามสอ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม การจัดโครงการครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน ๑,๓๕๐ คน เกินเป้าหมายจากที่กำหนดไว้ ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลสำเร็จในการดำเนินโครงการซึ่งวัดผลในด้านความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ อยู่ในระดับ มาก	
๑๔	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  	การดำเนินโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา และเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินโครงการครั้งนี้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไว้จำนวน ๓๐ คนซึ่งหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นมีเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๗๗ คน และมีผลด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๘	
๑๕	โครงการเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมภายใน/ภายนอกประเทศ และประเพณีต่างๆ (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)	ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดงพื้นบ้านและการแสดงดนตรีพื้นบ้านในโอกาสต่างๆ โดยมีตัวแทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางร่วมเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็น	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	 กิจกรรมครั้งที่ ๑ กิจกรรมการสาธิตการประดิษฐ์สะเปาลอยน้ำ  กิจกรรมครั้งที่ ๒ การแสดงงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช  กิจกรรมครั้งที่ ๓ การแสดงเปิดตัว “นางสาวไทยลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖”  กิจกรรมครั้งที่ ๔ งานประเพณีไหว้พระธาตุช่อแฮ เมืองแพร่แห่ตุงหลวง	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ดังนี้ - กิจกรรมครั้งที่ ๑ กิจกรรมการสาธิตการประดิษฐ์สะเปาลอยน้ำ ในงาน “มหรสปสุขสันต์วันลอยกระทง” เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมัธยมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง - กิจกรรมครั้งที่ ๒ การแสดงงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามหน้าพระที่นั่ง จันทรพิศาล พระนารายณ์ราชนิเวศน์ จังหวัดลพบุรี - กิจกรรมครั้งที่ ๓ การแสดงเปิดตัว “นางสาวไทยลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖” เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณด้านหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง - กิจกรรมครั้งที่ ๔ งานประเพณีไหว้พระธาตุช่อแฮ เมืองแพร่แห่ตุงหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดพระธาตุช่อแฮ พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ - กิจกรรมครั้งที่ ๕ กิจกรรมเผยแพร่สาธิตภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมล้านนา งานสานศิลป์ สานศาสตร์ สานการเรียนรู้สู่ท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	 กิจกรรมครั้งที่ ๕ กิจกรรมเผยแพร่สาธิตภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมล้านนา		
๑๖	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสน์ กษัตริย์และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)  พิธีทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง อาคาร ๕๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะครู ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  พิธีถวายบังคมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสน์ กษัตริย์และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้ - พิธีทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง อาคาร ๕๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะครู ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - กิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร พิธีวางพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ	

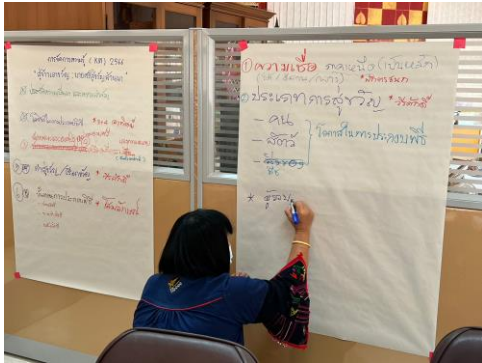
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  พิธีทำบุญและพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เนื่องในวันสถาปนาวิทยาลัยครูลำปาง  กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - พิธีทำบุญและพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เนื่องในวันสถาปนาวิทยาลัยครูลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาพระพุทธพิทยาคารย์ สวนสามสอ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง การดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสน์ กษัตริย์และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน ๖ ครั้ง ซึ่งผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสน์ กษัตริย์และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ๖ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๙๔ คน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑๗	การสนับสนุนการบริหารจัดการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในทุก กิจกรรมตามพันธกิจของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๑	การสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกกิจกรรมตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๒	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และงานประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)  การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  การประชุมคณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การประชุมคณะผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อวางแผนและการมีส่วนร่วมและเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพันธกิจและบรรลุเป้าหมาย	
๓	การพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	 การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	หลักของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดำเนินการกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น การอบรมในองค์ความรู้เทคโนโลยีในปัจจุบันและศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มเสริมศักยภาพตนเองให้สามารถดูแลหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการประเมินผลความสำเร็จที่ได้เพื่อนำปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	
๔	การบริหารความเสี่ยง (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)  การประชุมการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมวางแผนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการซึ่งมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจและประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยง ของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และดำเนินการตามแผนให้ระดับ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
		ความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาโดยนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีถัดไป	
๕	การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)  การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ 	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยการขับเคลื่อนให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ด้านงานประกันคุณภาพกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน โดย กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนและประเมินความสำเร็จตลอดจนนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสามารถเผยแพร่กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
๖	การทบทวนแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติราชการ พร้อมคำรับรองและแผนปฏิบัติงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)  การประชุมการทบทวนแผน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการประชุมการทบทวนแผนเพื่อ การวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการพร้อมคำรับรอง และแผน ปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการ จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ซึ่ง เป็นการนำผลจากการวิเคราะห์ SWOT ที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่ง การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	
๗	การพัฒนาองค์กรสู่สถาบันการเรียนรู้ (KM) (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)  การประชุมการจัดการความรู้	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์และภารกิจของหน่วยงานและ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็น ความรู้และมีการแบ่งปันโดยแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากความรู้ ทักษะ ของผู้มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดและเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดจากนั้นทำการ รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มา พัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดย เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
	  เอกสารการจัดการความรู้	(explicit knowledge) และ การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	
๘	การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัย (สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๔)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยปรับกิจกรรมรายละเอียดบนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะวัฒนธรรมให้บุคคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถสืบค้นหรือเข้าถึงข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมในส่วนองค์ความรู้หรือข้อมูลสำหรับเผยแพร่และเป็นประโยชน์รวมทั้งแก้ปัญหาในการเยี่ยมชม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ลำดับ	การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับ การประเมิน (กรรมการ)
		ในส่วนงานของพิพิธภัณฑ์ที่อยู่ในอาคาร ซึ่งได้จัดทำระบบห้องนิทรรศการเสมือนจริง “ห้องช่างแต้ม” แสดงนิทรรศการภาพและผลงานช่างศิลป์ล้านนาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยสามารถเยี่ยมชมได้ที่ https://www.spatial.io/s/h-ngchaangaetm-๖๔๗๑๖๒๙๕๕be๖๔๓๑๖๓๓aefe๗	

๒.๒ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๐ คะแนน) สำนักประเมินคะแนนตนเองเท่ากับ ๑๐ คะแนน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒.๔

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น	โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู	โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๗ โครงการ	๖๒๙,๘๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘ โครงการ	๑๓๔,๐๐๐.๐๐
รวม		๑,๐๖๓,๘๐๐.๐๐
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย ๒ หน่วยงาน ดังนี้		
๑. หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง โดยสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานที่ ๑ การบริหารหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น แผนงานที่ ๓ การอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้	๕๕,๐๐๐.๐๐
๒. ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม	โครงการอนุรักษ์คัมภีร์โบราณล้านนามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	๘๔,๐๐๐.๐๐
๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑	๔๐,๐๐๐.๐๐
๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๒๗๙,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณ ทั้งหมดที่ได้รับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๑,๓๔๒,๘๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๕ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๒.๙๓	๔๕,๕๒๐.๐๐	๑๓.๐๘
๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘.๗๔	๙๙,๑๐๐.๐๐	๒๘.๔๘
๓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๑.๗๒	๑๘๐,๗๙๗.๐๐	๕๑.๙๕
๔	๒๓,๐๐๐.๐๐	๖.๖๑	๒๑,๗๐๐.๐๐	๖.๒๔
รวม	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๔๗,๑๑๗.๐๐	๙๙.๗๕

ตารางที่ ๒.๖ แสดงผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)			
	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๕.๘๕	๑๘๙,๒๐๑.๐๐	๒๖.๔๓
๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๙๖	๑๔๘,๘๕๐.๐๐	๒๐.๗๙
๓	๑๕๐,๘๐๐.๐๐	๒๑.๐๗	๑๔๕,๕๙๙.๐๐	๒๐.๓๔
๔	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒.๑๓	๒๓๑,๘๘๓.๐๐	๓๒.๓๙
รวม	๗๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๑๕,๕๓๓.๐๐	๙๙.๙๖

๒.๓ ด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๑๐ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๑๐ คะแนน

นอกจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายหลักแล้วนั้น สำนักยังคงมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานประสานให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยร่วมมือลงปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

❖ **หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง** โดยสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานที่ ๑ การบริหารหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

๑. ประชุมผู้นำขับเคลื่อนหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านหม้อรีสอร์ท ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัด

สุโขทัย



๒. ประชุมประจำปีภาคีอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี



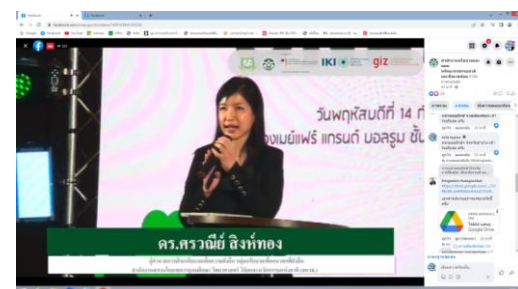
๓. การประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง จังหวัดลำปาง



๔. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่านครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชวัติ ชั้น ๔ เทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง



๕. การประชุมวิชาการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องเมย์แฟร์ แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๑๑ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ โดยร่วมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live



แผนงานที่ ๓ การอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สํารวจและอนุรักษ์ งานพุทธศิลป์ เพื่อการสร้างเครือข่ายการอนุรักษ์ศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดกาศเมฆ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น ๗๘ คน มีสมาชิกเครือข่ายการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นของจังหวัดลำปาง และผู้ที่มีความสนใจร่วมเครือข่าย รวมถึงประชาชนในชุมชนบ้านกาศเมฆและชุมชนใกล้เคียง ดำเนินการสำรวจและอนุรักษ์ศิลปวัตถุ ได้แก่ ธรรมาสันหลวง สัตถภัณฑ์ หีบพระธรรม คัมภีร์ใบลาน พระพุทธรูปไม้โบราณ ปราสาทและแผงพระพิมพ์



❖ ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม โดยได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

การดำเนินโครงการอนุรักษ์คัมภีร์ใบลานล้านนา มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม โดยศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนา ภายใต้การกำกับของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ วัดบ่อแฮ้ว ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ พบว่า มีคัมภีร์ใบลาน จำนวน ๑,๘๑๑ เล่ม และปี่สา จำนวน ๖ เล่ม ทั้งนี้ได้ดำเนินการอนุรักษ์ จัดทำทะเบียน และกรอกรายละเอียดของคัมภีร์ใบลาน เพื่อนำมาจัดทำทะเบียนคัมภีร์ใบลานให้แก่วัดบ่อแฮ้ว และยังค้นพบข้อมูลที่น่าสนใจ อาทิเช่น คัมภีร์ธรรมศาสตร์ (กฎหมายโบราณ) ชื่อบ้านนามเมือง ลำดับเจ้าอาวาส ชื่อบุคคลสำคัญของท้องถิ่น เกร็ดประวัติศาสตร์ของชุมชน เป็นต้น



❖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑ “ยลแสง-ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข” โดยได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำการแสดงชุด “ตำนานเวียงละกอนเขลางค์” ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดลำปาง ร่วมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม



❖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เชิงช่างศิลป์และวัฒนธรรมล้านนา “การสร้างสรรค์งานเครื่องปั้นดินเผา” ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะเชิงช่างศิลป์และวัฒนธรรมล้านนา “กล่อ่งข้าวเมืองมาย” ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะเชิงช่างศิลป์และวัฒนธรรมล้านนา “การลงรักปิดทอง” ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะเชิงช่างศิลป์และวัฒนธรรมล้านนา “เทคนิคและการสร้างสรรค์งานปูนปั้น” ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



การจัดแสดงนิทรรศการผลงาน ณ ห้องช่างแต้ม ชั้น ๒
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ศาสนา ประเพณีต่างๆ



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมพิธีเปิดงานล่องสะเปาจากละคอน ประจำปี ๒๕๖๕



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมถวายมูทิตาจิตแด่เจ้าอธิการสิริพงศ์ ปภสสโร
เนื่องในโอกาสที่ได้รับตราตั้งตำแหน่งเจ้าอาวาสวัดหนองหัวงอกร่มโพธิ์ทอง และตราตั้งเจ้าคณะตำบลชมพู เขต ๓



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมพิธีพระอภิธรรมและแสดงมูทิตาจิต อาจารย์ศักดิ์ สักเสริญ รัตนชัย
ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดลำปาง



สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมพิธีรดน้ำดำหัวผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
"จุ่มใจ ปีใหม่เมือง สระเกล้าดำหัวป้อเมืองลำปาง"



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ “ครอบครัวหิ้วตะกร้า ศรัทธาอัมมัญญ อุดหนุนชุมชน”
จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พิธีเจริญพระพุทธมนต์ เณรพระเกียรติพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร
สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมงานเฉลิมฉลองวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา
กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตร เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมพิธีพระราชทานน้ำหลวงสงกรานต์ และวางพวงหรีดเพื่อถวายความอาลัย
และถวายปัจจัยร่วมทำบุญสวดพระอภิธรรมพระเดชพระคุณหลวงปู่พระราชธรรมาลังการ (จันทร์ กตปุญโญ)



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย

๓. ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานและการบริหารความเสี่ยง (๓๐ คะแนน)

๓.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน (๑๕ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๑๔ คะแนน

๓.๑.๑ ความสำเร็จในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร (๓ คะแนน) = ๒.๕ คะแนน

๓.๑.๑.๑ ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับผลงานตามวิสัยทัศน์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักฯ เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งเห็นได้จากการดำเนินงาน ดังนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ โดยมีส่วนร่วมจากผู้แทนของบุคลากรทุกฝ่ายของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ได้มีการประชุมเพื่อทำการปรับปรุงทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของสำนักฯ เพื่อให้สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อม และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ กิจกรรม ให้มีทิศทางการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จนได้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(๒) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

(๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) แผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๑.๒ ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการดำเนินงานตาม (๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐, (๒) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘, (๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, (๔) แผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการทำงานที่มีความสอดคล้องของแผนดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังปรากฏตามผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑) ผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนจำนวนทั้งหมด ๒๗ โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕๙ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุทั้ง ๕๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ผลสำเร็จของแผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนจำนวนทั้งหมด ๑๗ โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุทั้ง ๓๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ประสิทธิภาพการบริหารงาน (๒ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเองเท่ากับ ๒ คะแนน

๑) ความรวดเร็วในการบริหารจัดการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยมีผู้บริหารสำนักกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ ของสำนักเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงได้สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อสร้างระบบกลไกที่ชัดเจนในการทำงานทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอน มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ สำนัก โดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ทั้งผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายสนับสนุน อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีบทบาทในการร่วมกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์แผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้ร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์ หรือร่วมปรับปรุงแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ภายใต้การแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- มีช่องทางสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร คือ มีการกำหนดให้มีการประชุมบุคลากร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นอกจากนั้นสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เปิดให้มีการใช้ โปรแกรมสื่อสารต่างๆ เช่น อีเมล กลุ่มไลน์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสำหรับการสื่อสารกันในแต่ละวัน หรือในแต่ละสัปดาห์นอกรอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของบุคลากร ทำให้ลด ช่องว่างในการทำงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก การดำเนินโครงการ/กิจกรรมจึงบรรลุผล สำเร็จของเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ รวมถึงเว็บไซต์และ Facebook สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสำหรับการ สื่อสารข่าวสารของกิจกรรมต่างๆ ของสำนักให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ

- ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนการบริหาร โดยมอบอำนาจและมอบหมาย ให้รอง ผู้อำนวยการ ได้มีอำนาจในการตัดสินใจและอำนาจในการบริหารจัดการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายและบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้

๒) ความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือ ในการบริหารการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากรสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และคณะกรรมการบริหารสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้โดย คำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งเน้น ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็น มาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรมมีการประชุมคณะกรรมการบริหารและบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อกำหนดโครงการ/ กิจกรรมในแผน และกำหนดการดำเนินงานต่างๆ ตามไตรมาส เพื่อสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งในทุกโครงการ/กิจกรรมได้มอบหมายให้กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ

ติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อสามารถดำเนินการกำกับ ติดตาม สรุป และประเมินผล รวมถึงการนำมาปรับปรุงได้

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรในทุกด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยใช้ระบบการจัดเก็บและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการควบคุมและติดตามผลการใช้งบประมาณ และสรุปผลการใช้งบประมาณประจำปี ทั้งนี้ยังมีระบบบัญชีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้ระบบต่างๆ เพื่อให้ระบบงานและกระบวนการดำเนินงานมีมาตรฐาน สามารถใช้ทรัพยากรในด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการปฏิบัติงานที่ได้รับความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ เพื่อนำไปสู่การให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่บุคลากร ชุมชน และประชาชนทั่วไป ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสำรวจความต้องการในการดำเนินงาน และจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมและด้านต่างๆ

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น มีการกำหนดภาระความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินตนเองตามภาระหน้าที่ที่ส่งผลต่อการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย และจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่รับผิดชอบในระดับสูงสุด

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเปิดเผย ภายใต้ระบบการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ เช่น โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงมีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ และรายงานการใช้งบประมาณต่อกองนโยบายและแผนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในทุกไตรมาส

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

- คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีตัวแทนคณาจารย์ประจำจำนวน ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ คน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีตัวแทนรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน และตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- คณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีผู้บริหาร จำนวน ๔ คน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- คณะกรรมการชมรมฮีตฮอยคนเมือง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการฝ่ายกำกับติดตาม ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฮีตฮอยคนเมืองสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มอบอำนาจการปฏิบัติงานให้ผู้ดำเนินการดำเนินการแทน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๘๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้บุคลากรในหน่วยงาน ตามคำสั่ง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายภาระงานของบุคลากรในสังกัด ซึ่งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริหารงานตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการมีหน้าที่กำกับดูแลแต่ละกลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและตามความเหมาะสมของภาระงานในแต่ละฝ่าย

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและขับเคลื่อนงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักตามคู่มือจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ มีนโยบายที่ชัดเจนในการให้ความเสมอภาคต่อการบริหารงาน โดยรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในทุกระดับ มีช่องทางสามารถแสดงความคิดเห็นกับผู้บริหารได้โดยตรง ซึ่งให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับเดียวกัน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเคารพเสียงส่วนใหญ่ตามมติ

ของที่ประชุม เพื่อให้เกิดฉันทามติในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เช่น การประชุมจัดทำแผนต่างๆ การประชุมเพื่อเสนอโครงการที่จะจัดทำตามแผนประชุม จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ โดยให้ทุกคนในที่ประชุมนำเสนอและหาข้อสรุปร่วมกัน และผู้บริหารยึดกฎระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงาน เคารพมติของเสียงส่วนใหญ่ และความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อให้เกิดฉันทามติ เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

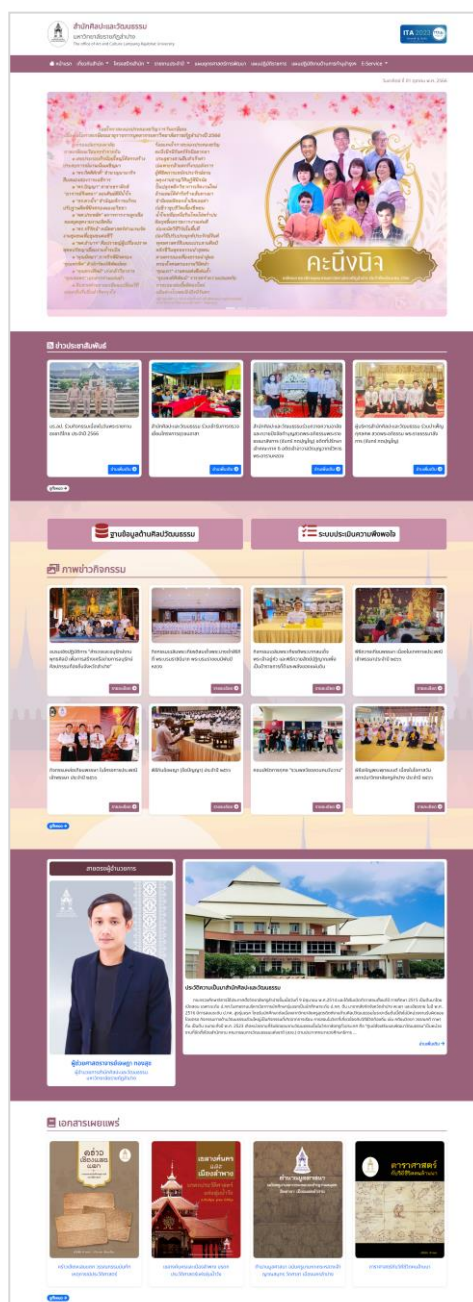
๓) ความประหยัด

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด มีการจัดหาทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักฯ ให้เกิดการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจของสำนักฯ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของสำนักฯ ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สามารถเลือกใช้เท่าที่จำเป็น อาทิ งบประมาณ บุคลากร และเวลา ที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม โดยนำมาเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้เพื่อสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น การใช้เอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ การส่งหนังสือประชุมเปลี่ยนเป็นไฟล์ นำสื่อออนไลน์มาใช้ในการประชุม ลดทั้งการใช้จำนวนกระดาษ ประกอบการประชุม และลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ในการทำกิจกรรมประเภทเอกสารลงด้วยงบประมาณที่มีใช้อย่างจำกัด

๓.๑.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเท่ากับ ๒ คะแนน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เห็นความสำคัญของการบริหารงานและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมถึงได้จัดทำระบบสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการ และการบริหารงานของสำนักงาน อีกทั้งเพื่อช่วยสนับสนุนงานตามพันธกิจด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว รวมถึงมีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักงาน และใช้งานระบบร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <https://culture.lpru.ac.th/>



๒. ระบบสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยการจัดทำระบบสารสนเทศในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมีข้อมูลเผยแพร่แบบฐานข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๒.๑ ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

การจัดทำระบบสารสนเทศในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบควบคุมครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒.๑.๑ ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดเก็บหนังสือราชการ รับ - ส่ง อย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ยินดีต้อนรับ...งานบริหารทั่วไป
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

กลับ

เพิ่มข้อมูล ทะเบียนหนังสือรับ ภายในมหาวิทยาลัย

รับวันที่ :

เลขทะเบียน : ** เลขที่ยังไม่ได้ **

ชั้นความเร่ง :

ชั้นความลับ :

ที่ :

วันเดือนปี :

จาก :

ถึง :

เรื่อง :

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง :

การปฏิบัติ :

ผู้จัดทำ (ถ้ามี) :

ไฟล์แนบ 1 :

ไฟล์แนบ 2 (ถ้ามี) :

ไฟล์แนบ 3 (ถ้ามี) :

หมายเหตุ :

สถานะ : ☒ กำลังดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น

© 2019-2020 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒.๑.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อจัดเก็บหนังสือราชการรับ - ส่ง อย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้



หน้าหลัก **กล่องจดหมาย** **งานธุรการ** **กล่องหนังสือ** **บันทึกการปฏิบัติงาน**



นางสาวพัชรอนก รัชากำ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เก็บบันทึก

แสดงหนังสือ (ต้นฉบับ)

651bb51ca38d9

1 / 18

50%

+

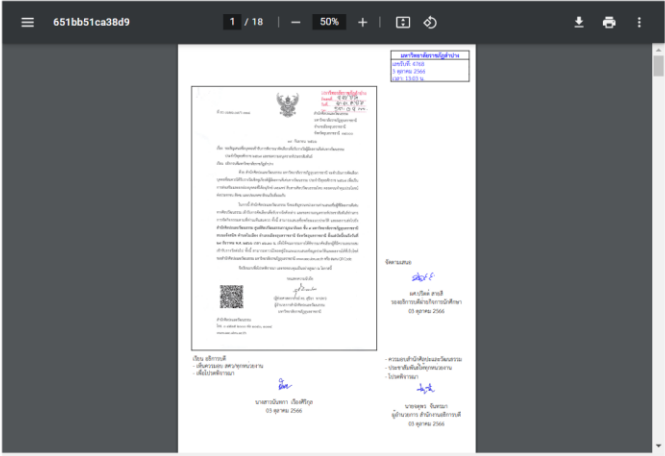
-

🔍

📄

🖨

⌵



📄 ต้นฉบับ

📄 หนังสือดำเนินการแล้ว

เรื่อง : ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลคัดเลือกรับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม 2567

จาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประเภทหนังสือ : หนังสือรับภายนอก

เลขรับหนังสือ : 0662

ที่ : อว 0626.09/ว 318

ลงวันที่ : 19 กันยายน 2566

หมายเหตุ : เรียน ผอ.สทว. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ขอเชิญ/ประชาสัมพันธ์เสนอชื่อบุคคลคัดเลือกรับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม 2567 - เพื่อโปรดพิจารณา พักตร์อนก 4 ต.ค. 66

← กลับ

การดำเนินการ

🔴 ยกเลิกการเตือน



อาจารย์อัคร บุปผาจารย์ (หัวหน้าสำนักงาน)
ข้อความเตือน
เห็นควรแจ้งบุคลากรสทว.พิจารณาเสนอชื่อและผลงาน
เพื่อโปรดพิจารณา
ลงวันที่: 04 ตุลาคม 2566



ผศ.เจษฎา กองสุข (คณบดี / ผู้อำนวยการ)
ข้อความเตือน
ดำเนินการตามเสนอ
ลงวันที่: 04 ตุลาคม 2566



✓ ผศ.เจษฎา กองสุข (ประธานพันธ์ /
รับฯ)
รับทราบเมื่อ : 2023-10-06 10:55:08



✓ อาจารย์อัคร บุปผาจารย์
(ประธานพันธ์ / รับฯ)
รับทราบเมื่อ : 2023-10-06 11:00:42



✓ อาจารย์ยารัตน์ งามแสงโรจน์
(ประธานพันธ์ / รับฯ)
รับทราบเมื่อ : 2023-10-06 11:08:06



✓ อาจารย์สุกัญญา ปิยะโกศล
(ประธานพันธ์ / รับฯ)
รับทราบเมื่อ : 2023-10-06 11:07:51



✓ นายอาทิตย์ สุบิน: (ประธานพันธ์ /
รับฯ)
รับทราบเมื่อ : 2023-10-06 11:16:31



✓ นายวรศักดิ์ จงเจ็น (ประธานพันธ์ /
รับฯ)
รับทราบเมื่อ : 2023-10-06 11:09:35

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๕๗

๒.๑.๓ ระบบควบคุมครุภัณฑ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ระบบควบคุมครุภัณฑ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้น ตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ได้

ระบบควบคุมครุภัณฑ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม									
หน้าหลัก ผู้ใช้งานระบบ แหล่งงบประมาณ สถานะครุภัณฑ์ วิธีการโอน ครุภัณฑ์โอนหมด แจ้งซ่อม ค้นหารายการงาน									
+ เพิ่มครุภัณฑ์									
ลำดับ	รูปถ่ายครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	สเปค	ราคา	งบ ประมาณ	สถานที่ไปจัดเก็บ		
11		4120-001-001-53162-032 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 52.001.020.065 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-001-001-53162-032	เครื่องปรับอากาศ สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : ทาซากิ รุ่น : FUGE38/CHGE38 Serial No.:	39,000.00	งบแผ่นดิน	อู่ที่ : โรงศิลปวัฒนธรรม ศึกษา ชั้น 1 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
12		4120-001-001-53162-033 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 52.001.020.066 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-001-001-53162-033	เครื่องปรับอากาศ สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : ทาซากิ รุ่น : FUGE38/CHGE38 Serial No.:	39,000.00	งบแผ่นดิน	อู่ที่ : สำนักงานผู้อำนวยการ ศึกษา ชั้น 2 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
13		4120-001-001-53162-034 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 52.001.020.067 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-001-001-53162-034	เครื่องปรับอากาศ สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : ทาซากิ รุ่น : FUGE38/CHGE38 Serial No.:	39,000.00	งบแผ่นดิน	อู่ที่ : โรงศิลปวัฒนธรรม ศึกษา ชั้น 1 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
14		4120-001-001-53162-035 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 52.001.020.068 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-001-001-53162-035	เครื่องปรับอากาศ สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : ทาซากิ รุ่น : FUGE38/CHGE38 Serial No.:	39,000.00	งบแผ่นดิน	อู่ที่ : โรงศิลปวัฒนธรรม ศึกษา ชั้น 1 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
15		4120-002-009-57262-065 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 01-14-00-0013/2557 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-002-009-57262-065	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 BTU สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : Eminet รุ่น : Serial No.:	42,400.00	งบเงินราย ได้	อู่ที่ : โรงดนตรีและ นาฏศิลป์ ชั้น 2 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
16		4120-002-009-57262-066 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 01-14-00-0013/2557 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-002-009-57262-066	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 BTU สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : Eminet รุ่น : Serial No.:	42,400.00	งบเงินราย ได้	อู่ที่ : โรงดนตรีและ นาฏศิลป์ ชั้น 2 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
17		4120-002-009-57262-067 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 01-14-00-0014/2557 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-002-009-57262-067	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 BTU สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : Eminet รุ่น : Serial No.:	42,400.00	งบเงินราย ได้	อู่ที่ : โรงดนตรีและ นาฏศิลป์ ชั้น 2 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
18		4120-002-009-57262-068 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 01-14-00-0015/2557 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-002-009-57262-068	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 BTU สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : Eminet รุ่น : Serial No.:	42,400.00	งบเงินราย ได้	อู่ที่ : โรงดนตรีและ นาฏศิลป์ ชั้น 2 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
19		4120-002-013-56262-003 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 56.001.020.015 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-002-013-56262-003	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 48,000 BTU สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : York รุ่น : Serial No.:	50,000.00	งบเงินราย ได้	อู่ที่ : โรงประชุมโรงแสดง คอนเสิร์ต ชั้น 3 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
20		4120-002-018-56262-001 เลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม : 56.001.020.009 เทียบกับทะเบียนมหาวิทยาลัย : 4120-002-018-56262-001	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 BTU สถานะ : ปกติ	ยี่ห้อ : York รุ่น : Serial No.:	62,500.00	งบเงินราย ได้	อู่ที่ : โรงประชุมโรงแสดง คอนเสิร์ต ชั้น 3 ผู้รับผิดชอบ : รัตติกาล ของ เดิม	แก้ไข ครุภัณฑ์	ลบ ครุภัณฑ์
ค้นหา (กรุณาใส่คำที่ต้องการค้นหา):									
First Previous 1 2 3 4 5 Next Last									
2020 © สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี									

๒.๒ ฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีข้อมูลเผยแพร่แบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่หลากหลาย เช่น ศิลปะขับซอ อักษรและเอกสารโบราณล้านนา ชาติพันธุ์ในนครลำปาง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บ้านเก่านครลำปาง ประเพณี ๑๒ เดือนนครลำปาง ของดินนครลำปาง องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เป็นต้น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
The Office of Art and Culture Lampang Rajabhat University

หน้าแรก เกี่ยวกับสำนัก โครงสร้างสำนัก รายงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์พัฒนา แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน E-Service

วันที่ ๐๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- ศิลปะขับซอ
- อักษรและเอกสารโบราณล้านนา
- ชาติพันธุ์ในนครลำปาง
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book
- บ้านเก่านครลำปาง
- ประเพณี 12 เดือน นครลำปาง
- ของดินนครลำปาง
- องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม
- ทะเบียนหนังสือทางวัฒนธรรม
- เส้นศิลป์ สันเขาสง่า
- ศิลปวัตถุ
- จารึกนครลำปาง
- เอกสารวิชาการ
- หอจัดกิจกรรมลำปาง
- ชุมชนช่างศิลป์ล้านนา ลำปาง - ลำพูน
- หอภาพถ่ายโบราณ
- ห้องช่างแกะ

© 2566 - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | www.culture.lpru.ac.th

๒.๒.๑ ฐานข้อมูล ศิลปะขับซอ

ฐานข้อมูลศิลปะขับซอ เป็นการเผยแพร่ศิลปะการแสดงด้านการขับร้องของชาวล้านนาที่ต้องอาศัยปฏิภาณไหวพริบในการขับร้องตอบโต้กันไป-มา ระหว่างช่างซอหญิงกับช่างซอชาย ซึ่งมีทำนองและตัวอย่างบทซอ พร้อมคลิปวิดีโอเผยแพร่ในฐานข้อมูล จำนวน ๑๐ ทำนอง ประกอบด้วย ทำนองจะปุ ทำนองตั้งเจียงใหม่ ทำนองหละม้าย ทำนองเงี้ยว ทำนองอื้อ ทำนองพม่า ทำนองบ่าเก่ากลาง ทำนองพระลอ ทำนองปั่นฝ้าย และทำนองล่องน่าน <https://culture.lpru.ac.th>

**ฐานข้อมูลศิลปะล้านนา**
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ค้นหาตามประเภท :

ค้นหาตามชื่อ :

ค้นหา

ฐานข้อมูลศิลปะล้านนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

First Previous **1** 2 3 Next 1 Last

ประเภท	รายการศิลปะล้านนา	
การขับซอ	ทำนองซอจาวปู่ หรือจูปู่	Q
การขับซอ	ทำนองซอตั้งเจียงใหม่	Q
การขับซอ	ทำนองซอลาวไม หรือหละม้าย	Q
การขับซอ	ทำนองซอเงี้ยว หรือเสเลนา	Q
การขับซอ	ทำนองซอเพลงอื้อ	Q
การขับซอ	ทำนองซอพม่า	Q
การขับซอ	ทำนองซอมาเก่ากลาง หรือมระเก่ากลาง	Q
การขับซอ	ทำนองซอพระลอ	Q
การขับซอ	ทำนองซอปั่นฝ้าย	Q
การขับซอ	ทำนองซอล่องน่าน	Q

First Previous **1** 2 3 Next 1 Last

© 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒.๒.๒ ฐานข้อมูล อักษรและเอกสารโบราณล้านนา

เป็นฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมเอกสารทั้งประเภทคัมภีร์โบราณ ปืสบา และสมุดจดบันทึกที่มีเนื้อหาที่สำคัญและน่าสนใจ เกิดจากการจัดทำโครงการอนุรักษ์และจัดทำทะเบียนเอกสารโบราณให้กับวัดต่างๆ ในจังหวัดลำปาง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้สนใจนำไปศึกษา ค้นคว้า ต่อไป <https://culture.lpru.ac.th>



ฐานข้อมูลอักษรและเอกสารโบราณล้านนา
สำนักศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระบบฐานข้อมูล
อักษรและเอกสารโบราณล้านนา

เอกสาร :

หมวด :

ภาษา :

ชื่อเรื่อง :

ค้นหา

ล้างค่า

ฐานข้อมูลเอกสารและอักษรโบราณล้านนา

First Previous 1 Next 1 Last

รหัสเอกสาร	ชื่อเรื่อง	เอกสาร	หมวด	ภาษา	ผู้สร้าง / ผู้แต่ง	ปี	สถานที่จัดเก็บ
NK-001	เลมียะ	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	-	จ.ศ. 1290	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-002	จันทกุมมาร	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	-	จ.ศ. 1278	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-003	จันทพองสมุทร	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	-	-	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-004	ช้าง 7 หัว 7 หาง	พื้นสา	นิทานพื้นบ้าน	ล้านนา	พระพรหมเสนกัญ	จ.ศ. 1294	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-005	พญาช้างแสน	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	พระคำม็อก	พ.ศ. 2499	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-006	ตำนานมอญสรีโย หวีเรื่อง	โบราณ	ตำนาน	ล้านนา	หนานสน	พ.ศ. 2480	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-007	นกแก้วไวยุทธเจ้า	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	พระอินโย	-	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-008	นางกัณโฑยเณด	โบราณ	นิทานพื้นบ้าน	ล้านนา	หนานชิตย / หนานโยยลังกา	จ.ศ. 1300	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-009	บัวทองพันกาน	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	หนานเมืองใจ	จ.ศ. 1301	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-010	พุทธเสนก	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	มู่อ้อยโยยเสน	จ.ศ. 1321	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-011	พุทธาภิเษก	พื้นสา	ธรรมทั่วไป	ล้านนา	-	จ.ศ. 1299	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-012	โวหารศรีโย	โบราณ	ธรรมทั่วไป	ล้านนา	พรหมเสนกัญ	จ.ศ. 1291-	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-013	สุวรรณจักกาคา	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	สามเณรแจ้ง	จ.ศ. 1299	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-014	หงส์ 2 หัว	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	-	-	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-015	อาภิสงส์ประทีป	โบราณ	อาภิสงส์	ล้านนา	สามเณรถึง อื่นแก้ว	จ.ศ. 1300	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
NK-016	พญาอุเทน	โบราณ	ชาดก	ล้านนา	หนานฮัมมลังกา	จ.ศ. 1299	วัดนาคร้าว ตำบลแม่ทะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

First Previous 1 Next 1 Last

© 2562 สำนักศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

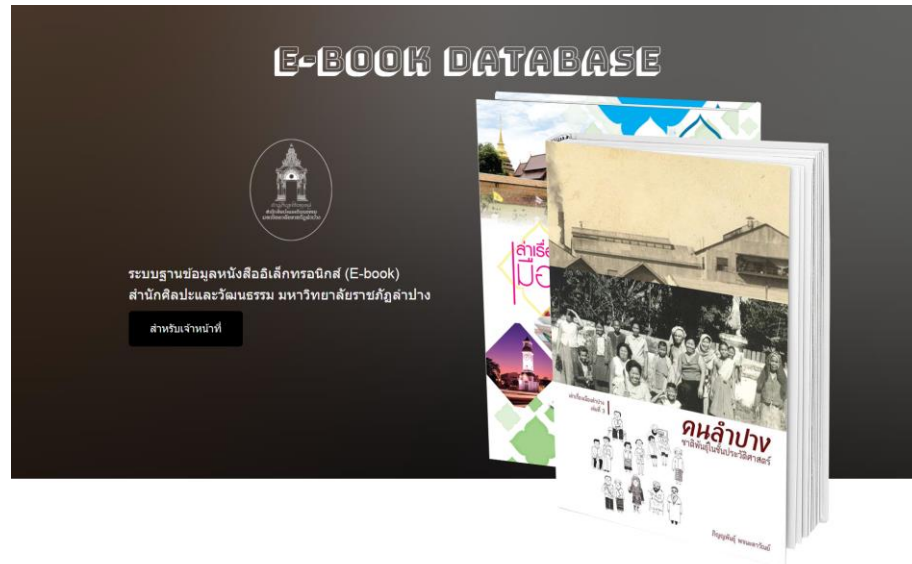
Log in

เป็นฐานข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มชาติพันธุ์ที่อาศัยอยู่ในจังหวัดลำปาง ประกอบด้วยแหล่งที่อยู่อาศัย เครื่องแต่งกาย อาหาร ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อ <https://culture.lpru.ac.th>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๖๒

๒.๒.๔ ฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นฐานข้อมูลการรวบรวมหนังสือและเอกสารวิชาการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อสะดวกในการสืบค้น <https://culture.lpru.ac.th>



★ ★ หนังสือแนะนำ ★ ★



เอกสารเรื่องลำปาง 3 คนลำปางชาวฝูยีนจีน
ป๋างไคเลอฮ์
★ ★ ★ ★ ★

"จากอดีตสู่ปัจจุบัน เมืองลำปางได้มีผู้คนหลากหลายทางชาติพันธุ์เข้ามาตั้งรกรากถิ่นฐานอาศัยตามเขตพื้นที่ต่างๆ โดยมี คนเมือง หรือ ไทอาขย เป็นคนกลุ่มใหญ่และถือได้ว่าเป็นเจ้าของพื้นที่ที่เขาริชาวน ต่อมาอีกกลุ่มชาวพม่า จีน อินเดีย ชาวลาวเวียง และกลุ่มอื่นๆ อพยพเคลื่อนย้ายเข้ามาตามการระแวกโอกาส"



เอกสารเรื่องลำปาง 2
★ ★ ★ ★ ★

"จังหวัดลำปางมีธรรมชาติที่สวยงามในหลายๆด้าน มีประวัติศาสตร์ยาวนาน อันเป็นที่มาของชาติ ประเพณี วัฒนธรรมที่หลากหลายที่สืบทอดกันมาจนสืบทอดมาถึงปัจจุบันได้เป็นอย่างดี หนังสือเอกสารเรื่องลำปาง 2 นี้ จึงล้วนแต่เป็นบทความที่เกิดจากลูกหลาน ชาวลำปางที่รักในท้องถิ่นของตน

Ankara shipping company Turkiyem Nakliyat, located in Corporate Ankara evden eve nakliyat, offers home moving, office moving and piece goods moving services in Ankara. All districts of Ankara, especially mamak evden eve nakliyat, suncan evden eve nakliyat. It offers transportation services in its districts with the appropriate ankara evden eve nakliyat fiyatları."



เอกสารเรื่องลำปาง
★ ★ ★ ★ ★

"สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รวบรวมบทความที่เกี่ยวข้องกับเมืองลำปางในแง่มุมต่างๆ โดยเป็นการถ่ายทอดความเป็นมาของเมืองลำปาง จากในอดีตจนถึงในปัจจุบัน ทั้งในด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม การศึกษา ศาสนา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ที่สืบทอดกันมา ภายใต้ชื่อ เอกสารเรื่องลำปาง"

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

รูป	ประเภท	หมวดหมู่	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	เลขเรียก	ปีที่พิมพ์
	หนังสือพิมพ์	วรรณคดี / วรรณกรรม	เมืองลำปางใน ๓ ด้านอินเดีย	สารานุกรมประวัติศาสตร์	895.911 ป171ค 2555 ก.1	2558
	หนังสือพิมพ์	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	เอกสารเรื่องลำปาง 2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	959.3 น225ค 2558 ค.1 ก.1	2558
	หนังสือพิมพ์	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	คีรี สันติสุข จันทบุรี (คีรี ส.)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	928.95911 น192ค 2555 ก.1	2555
	หนังสือพิมพ์	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	เอกสารเรื่องลำปาง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	959.3 น225ค 2557 ค.1	2557

๒.๒.๕ ฐานข้อมูล บ้านเก่านครลำปาง

ฐานข้อมูลบ้านเก่านครลำปาง เป็นฐานข้อมูลเพื่อให้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบ้านเก่าในจังหวัดลำปาง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตของชาวลำปางในอดีต <https://culture.lpru.ac.th>

“ระบบฐานข้อมูล เรื่อง บ้านเก่านครลำปาง”.

ระบบฐานข้อมูล เรื่อง บ้านเก่านครลำปาง จัดทำโดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบ้านเก่าในจังหวัดลำปาง ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์บ้านเก่าที่เหลืออยู่ไม่มากนัก ที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตของคนลำปางในอดีต

สืบค้นข้อมูลได้ที่ระบบฐานข้อมูลเรื่อง บ้านเก่านครลำปาง



บ้านเก่านครลำปาง

Show 10 entries Search:

รูปบ้าน	ชื่อบ้าน	ชุมชน	เจ้าของ	รายละเอียด
	ศรีสอง	ศรีสอง	นางสนมรัตน์ เทพวงษ์	รายละเอียด
	ประตูลิ้นตึง	ประตูลิ้นตึง	อัคริพนธ์	รายละเอียด
	ประตูลิ้นตึง	ประตูลิ้นตึง	สุชาติ อำพันศรี	รายละเอียด
	ประตูลิ้นตึง	ประตูลิ้นตึง	วิมลคุณ เมืองสองวงศ์	รายละเอียด
	ประตูลิ้นตึง	ประตูลิ้นตึง	นบิล พันพิสาร	รายละเอียด
	ท่านางลอน	ท่านางลอน	บุญรัตน์ ปิยะ	รายละเอียด
	ท่านางลอน	ท่านางลอน	นางวารี ศรีอเนกร	รายละเอียด
	ท่านางลอน	ท่านางลอน	เจริญ นันทพันธ์	รายละเอียด
	ท่านางลอน	ท่านางลอน	วอน บุตรดี	รายละเอียด
	ท่านางลอน	ท่านางลอน	นางแก้ว หุวันวงษ์	รายละเอียด

Previous 1 2 3 4 5 ... 8 Next

Copyright © 2018. All rights reserved. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒.๒.๕ ฐานข้อมูล ประเพณี ๑๒ เดือนนครลำปาง

ฐานข้อมูลประเพณี ๑๒ เดือนนครลำปาง เป็นฐานข้อมูลรวบรวมเกี่ยวกับประเพณีของจังหวัด
ลำปาง ๑๒ เดือน <https://culture.lpru.ac.th>



ระบบฐานข้อมูล ประเพณีสิบสองเดือนนครลำปาง
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา

กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการ



ประเพณีปีใหม่เมือง
เดือน : เดือน 7 ๓๓๐

ประเพณีปีใหม่เมือง หรือประเพณีสงกรานต์ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 13 - 16 เดือนเมษายน ชาวลำปางจะถือเอาวันที่พระอาทิตย์ขึ้นจากทิศใต้เข้าสู่ทิศเหนือ จัดเป็น วันสงกรานต์ ในวงเมืองลำปางจะมีชาวลำปางมาทำบุญกัน ตั้งแต่เช้าจนถึงเย็น จุดสัเทีย จุดประทัด ไล่ความเลวร้ายจากบ้านเมือง โดยมีความเชื่อว่าการทำบุญในช่วงนี้ จะช่วยให้บ้านเมืองมีความสงบสุข ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และมีความอุดมสมบูรณ์ต่อไป

โดย : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประเพณีปีใหม่เมือง
เดือน : เดือน 7 ๓๓๐

การสืบชะตา หรือชะตา เป็นพิธีกรรมที่ชาวลำปางทำกันมาตั้งแต่สมัยโบราณ เพื่อเป็นการบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในดินแดนของตน และขอพรให้บ้านเมืองมีความสงบสุข ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และมีความอุดมสมบูรณ์ต่อไป

โดย : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประเพณีสงกรานต์
เดือน : เดือน 8 ๓๓๐

การสืบชะตา หรือชะตา เป็นพิธีกรรมที่ชาวลำปางทำกันมาตั้งแต่สมัยโบราณ เพื่อเป็นการบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในดินแดนของตน และขอพรให้บ้านเมืองมีความสงบสุข ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และมีความอุดมสมบูรณ์ต่อไป

โดย : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประเพณีพื้
เดือน : เดือน 9 ๓๓๐

การพื้พื้หรือประเพณีที่แสดงถึงความกตัญญูของลูกหลานในวงเมืองลำปางที่มีต่อพระคุณของบรรพบุรุษ โดยมีการทำบุญถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ และทำบุญตักบาตรในวันขึ้น ๓ ค่ำ เดือน ๙

โดย : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประเพณีงานบุญเข้าวัด
เดือน : เดือน 10 ๓๓๐

การงานบุญเข้าวัด คือการทำบุญถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ และทำบุญตักบาตรในวันขึ้น ๓ ค่ำ เดือน ๑๐

โดย : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



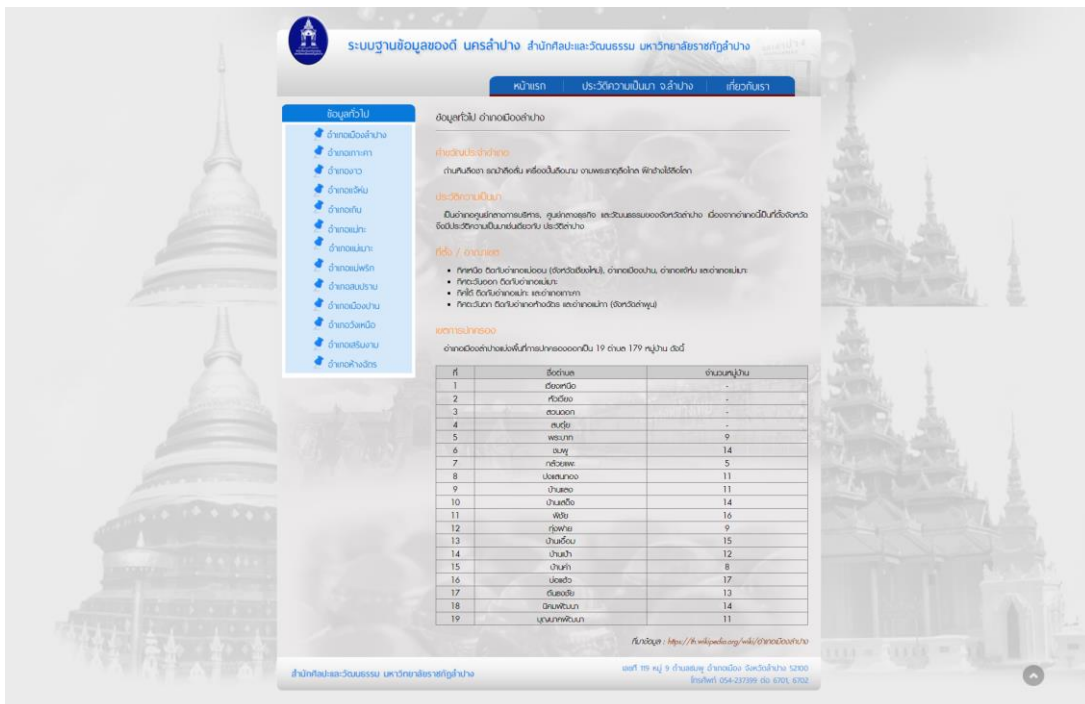
ประเพณีพิธีกรรมทางศาสนา
เดือน : เดือน 11 ๓๓๐

พิธีกรรมทางศาสนา คือการทำบุญถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ และทำบุญตักบาตรในวันขึ้น ๓ ค่ำ เดือน ๑๑

โดย : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๖๕

ฐานข้อมูลของดินครลำปาง เป็นฐานข้อมูลรวบรวมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของจังหวัดลำปาง ๑๓
อำเภอ <https://culture.lpru.ac.th>



๒.๒.๗ ฐานข้อมูล องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

ฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เป็นฐานข้อมูลรวบรวมเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมใน
จังหวัดลำปาง <https://culture.lpru.ac.th>



๒.๒.๘ ฐานข้อมูล ทะเบียนหนังสือทางวัฒนธรรม

ทะเบียนหนังสือทางวัฒนธรรม เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บทะเบียนหนังสือ การสืบค้นหนังสือที่จัดเก็บไว้ในห้องศิลปวัฒนธรรมศึกษา เพื่อเป็นการบริการให้ผู้สนใจสามารถสืบค้นหนังสือทางวัฒนธรรมก่อนจะเข้ามาใช้บริการ ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาหนังสือ อีกทั้งสามารถควบคุม ตรวจสอบหนังสือที่เก็บรักษาไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <https://culture.lpru.ac.th>



ระบบสืบค้นทะเบียนหนังสือทางวัฒนธรรม
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ค้นหาตามประเภทหนังสือ เลือก (สามารถคัดต่อข้อมูลหนังสือที่ต้องการได้ทั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คาวาน์โหลดแบบฟอร์ม)

ลำดับ	เลขทะเบียน	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	สถานะการยืม
1	สศว.๐001	สมาคมอนุรักษ์สิ่งแวดลอมและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	แนวทางในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมและการดูแลรักษาทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ	ว่าง
2	สศว.๐002a1-a3	กรมศาสนาและสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ	โครงการถวายความรู้แด่พระสังฆาธิการปีงบประมาณ พ.ศ.2538 หลักสูตรบริหารและการจัดการ	ว่าง
3	สศว.๐003	คณะศึกษาศาสตร์วันลอย	อินเดียอยุธยา	ว่าง
4	สศว.๐004	กรมศาสนากระทรวงศึกษา	ศาสนพิธี ฉบับกรมศาสนา	ว่าง
5	สศว.๐006	กรมศาสนากระทรวงศึกษา	ประเพณีสมโภชพระสงฆ์การทั่วประเทศ	ว่าง
6	สศว.๐007	กองวัฒนธรรม กรมการศาสนา	ศิลปกรรมและวัฒนธรรม	ว่าง
7	สศว.๐008	พิชิต มลิวัลย์	หลักฐานสำหรับการปกครอง	ว่าง
8	สศว.๐009	มูลนิธิเสถียรโกเศศ - นาคะประทีป	ปัจจัยรายสารโพธิสัตว์	ว่าง
9	สศว.๐010	สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ 4	คู่มือปลูกฝังค่านิยม	ว่าง
10	สศว.๐011	รศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง	กระบวนการและวิธีพัฒนาดิจิทัล	ว่าง
11	สศว.๐013	ทวี เชื้อแก้ว	สวนมรดกภาคเหนือ	ว่าง
12	สศว.๐014		พจนานุกรมคำแปลและสำนวน	ว่าง
13	สศว.๐015	สมเด็จพระเทพฯปริมาณเชิดขันธ	พระปฐมสมโพธิกถา	ว่าง
14	สศว.๐016	พระธรรมจารีเชิงเทียน	ปลงอา วิถีนา พุทธศาสนาสมัยใหม่	ว่าง
15	สศว.๐017	พระแสง หัตถศิลป์	นิทานชาดก	ว่าง
16	สศว.๐018	พุทธทาส อินทปัญโญ	บทกวีพุทธทาสศึกษา	ว่าง
17	สศว.๐020	พระอมสวัน เลขปัญโญ	คุณค่าของความเป็นมนุษย์	ว่าง
18	สศว.๐021	พระธรรมวิสุทธิมงคล	อุบายวิธีสืบทอดปฏิบัติในวังหลวง	ว่าง
19	สศว.๐022	พระแสง หัตถศิลป์	ศึก คณาจารย์ความเป็นมนุษย์	ว่าง
20	สศว.๐023	คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ	ระลึกพระคุณแม่	ว่าง
21	สศว.๐025	สภิงค์ บุญฤทธิ์	การกล่าวขวัญในวันสำคัญ	ว่าง
22	สศว.๐026	พระธรรมปิฎก (ป.อ ปยุตโต)	รู้จักพระไตรปิฎก เพื่อเป็นชาวพุทธแท้	ว่าง
23	สศว.๐027	พระแสง หัตถศิลป์	หลวงพ่อดมปัญหา	ว่าง
24	สศว.๐029	พระเทพเวที	พระไตรปิฎก	ว่าง
25	สศว.๐030	วันเพ็ญ เข็นตระกูล	ทศพิธราชธรรม	ว่าง

[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12][13][14][15][16][17][18][19][20][21][22]

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒.๒.๙ ฐานข้อมูล เล่นศิลป์ถิ่นเขลางค์

ฐานข้อมูลเล่นศิลป์ถิ่นเขลางค์ เป็นฐานข้อมูลรวบรวมเกี่ยวกับผลงานของศิลปินชาวลำปาง
<https://culture.lpru.ac.th>

🖼 เล่นศิลป์ ... ถิ่นเขลางค์ ::

 ออกบวช ขนาด 80 x 100 ชม. เทคนิค สี น้ำมัน,ทองคำ เปลวบนผ้าใบ	 แผลลูกแก้ว ขนาด 80 x 100 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 เจ้าชายน้อย ขนาด 50 x 60 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 แผลเจ้าช้าง ขนาด 80 x 100 ชม. เทคนิค สี น้ำมันบนผ้าใบ	 บวชเจ้าช้าง ขนาด 100 x 150 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 ช่วงดาบ ขนาด 100 x 150 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ
 ช่วงเจิง ขนาด 80 x 100 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 ฟ็อนดาบ ขนาด 80 x 100 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 เจิงดาบล้านนา ขนาด 30 x 40 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 หัฟเลโปคติ ขนาด 100 x 150 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 วิถีล้านนา ขนาด 45 x 60 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 กาดเวียงกุมกาม ขนาด 150 x 200 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ
 ไปกาด ขนาด 45 x 60 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 พ่อค้าวัวฟาง ขนาด 50 x 70 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 กาดม่วน ขนาด 40 x 60 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ	 กาดผ้า ขนาด 80 x 100 ชม. เทคนิค สี อะครีลิก,ทองคำเปลว บนผ้าใบ		

กลับ ↩

ฐานข้อมูลศิลปวัตถุ เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บทะเบียนศิลปวัตถุ การสืบค้นศิลปวัตถุ ที่จัดเก็บไว้ในห้องอัตลักษณ์ลำปาง <https://culture.lpru.ac.th>

ศิลปะวัตต
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

[illegible]


ศิลปะวัตฤ
 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ไม้แกะสลัก
ของเล่น
เครื่องดนตรี
เครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน
เครื่องมือเครื่องใช้ภายในบ้าน
เครื่องมือช่าง
เครื่องมือตัดกับสัตว์น้ำ
เครื่องมือตัดกับสัตว์บก
วัตถุโบราณ
ดินเผา
เครื่องปั้นดินเผา
เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบอาชีพ

ประเภทวัตถุ
เครื่องมือเครื่องใช้ในภาคประกอบอาชีพ

ชื่อวัตถุ
ส้อมฉลวย

ลักษณะทั่วไป
ส้อมฉลวยประกอบด้วยลูกหินซึ่งทำด้วยท่อนไม้แกะสลักให้เป็น เกติยว จำนวน 3 ลูก ทำด้วยท่อนไม้ขนาดใหญ

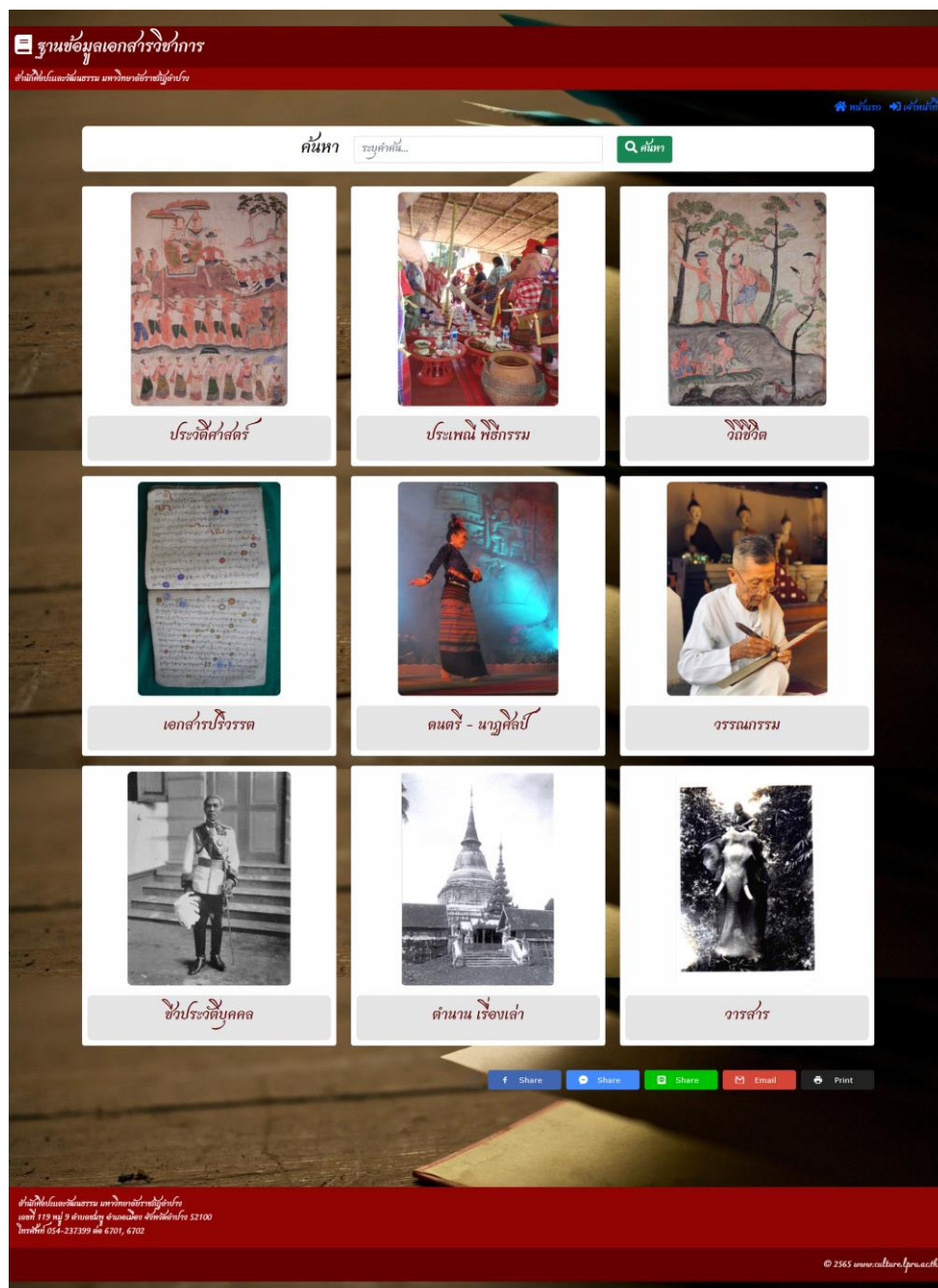
ประโยชน์ที่สอย
ส้อมฉลวยเป็นเครื่องมือที่ใช้กับคันฉลวยเพื่อไม่ให้มีน้ำฉลวย ไข่วัว ความขมเหี้ยนคันลูกหินให้ทฤษฎีประกอบ

ภาพประกอบ



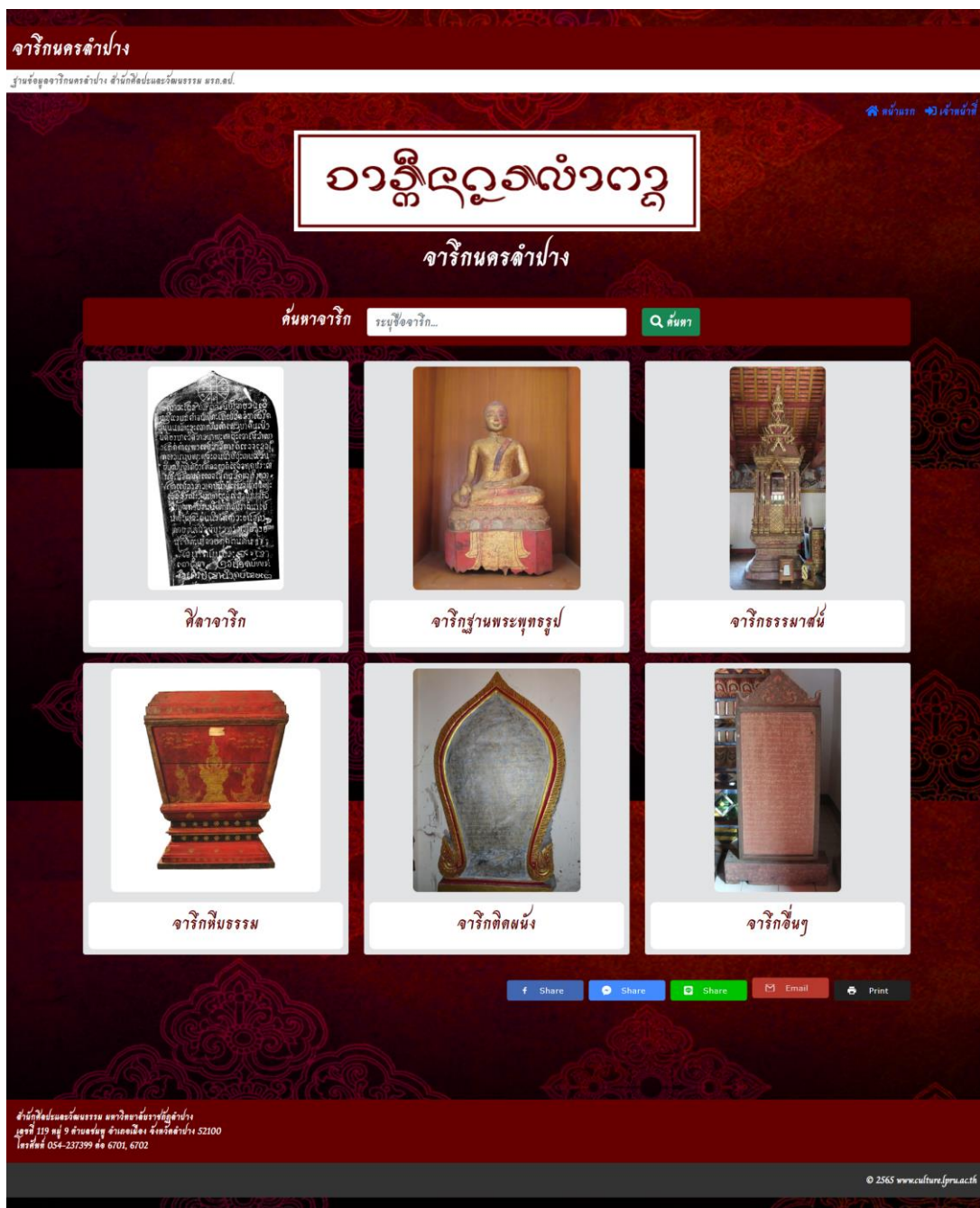
๒.๒.๑๑ ฐานข้อมูล หนังสือวิชาการ

ฐานข้อมูลหนังสือวิชาการ เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมหนังสือวิชาการที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำขึ้นมา โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ประกอบด้วย ประวัติศาสตร์ ประเพณีพิธีกรรม วิถีชีวิต เอกสารปริวรรต ดนตรี-นาฏศิลป์ วรรณกรรม ชีวประวัติบุคคล ตำนานเรื่องเล่า และอื่นๆ ซึ่งมีการแสดงข้อมูลหนังสือดังนี้ ชื่อหนังสือ หมวดหมู่ ผู้เขียน พิมพ์ครั้งที่ จำนวนเล่ม จำนวนหน้า พิสูจน์อักษร จัดทำโดย พิมพ์ที่ เนื้อหาโดยสังเขป คำสืบค้น แหล่งงบประมาณ จำนวนงบประมาณ จำนวนดาวน์โหลด และ Qr Code ที่ได้รวบรวมไว้ในเว็บไซต์ <https://culture.lpru.ac.th>



๒.๒.๑๒ ฐานข้อมูล จารึกนครลำปาง

จารึกนครลำปางเป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมจารึกต่างๆ ที่ปรากฏในจังหวัดลำปาง โดยจัดหมวดหมู่ออกเป็น ศิลาจารึก จารึกฐานพระพุทธรูป จารึกธรรมาสน์ จารึกหีบธรรม จารึกผนังปูน และจารึกอื่นๆ โดยมีการแสดงข้อมูลประกอบด้วย หมวดหมู่ รหัสทะเบียนจารึก ชื่อจารึก ตัวอักษร ศักราช ภาษา วัตถุจารึก ลักษณะวัตถุ ทะเบียนจารึก สถานที่พบ สถานที่จัดเก็บ เนื้อหาโดยสังเขป คำอ่าน/แปล ที่ได้รวบรวมไว้ในเว็บไซต์ <https://culture.lpru.ac.th>



๒.๒.๑๓ ฐานข้อมูล การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
The Office of Art and Culture Lampang Rajabhat University

Knowledge Management

๗ คลังหน้าหลัก



การจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง พิธีกรรมพิธีการล้านนา
เอกสารการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง "พิธีกรรมพิธีการล้านนา" ในโครงการพัฒนาองค์กรคุณ.....
โพสเมื่อ : 1 ก.ย. 2564



การจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง สืบสานภูมิปัญญาล้านนา
พิธีกรรมการกินอาหารล้านนา
เอกสารการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง "สืบสานภูมิปัญญาล้านนา พิธีกรรมการกินอาหารล้านนา" ใน.....
โพสเมื่อ : 27 ส.ค. 2564



การจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง พิธีกรรมในวันสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เอกสารการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง "พิธีกรรมในวันสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" ใน.....
โพสเมื่อ : 22 พ.ย. 2563



การจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม
อย่างไร? ไม่มีประสิทธิภาพ
จากการดำเนินงานจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หัวข้อ การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมอย่างไร? ไม่มีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิต ขั้นตอน ก.....
โพสเมื่อ : 27 ธ.ค. 2560



การจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง การติดต่อประสานงาน
อย่างไรมีประสิทธิภาพ
การดำเนินการติดต่อประสานงาน ใช้วิธีการนำ การถามตอบ การถ่ายทอดข้อมูลการดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การจัดทำเอกสารมี.....
โพสเมื่อ : 22 พ.ย. 2559

Online 1

©2016 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ตำบลแม่มพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ 054-237399 ต่อ 6701, 6702



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
The office of Art and Culture Lampang Rajabhat University



หน้าแรก เกี่ยวกับสำนัก โครงสร้างสำนัก รายงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงฯ E-Service

วันอาทิตย์ ที่ 08 ตุลาคม พ.ศ. 2566

การจัดการความรู้ KM สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- การจัดการความรู้ KM 2563
- การจัดการความรู้ KM 2564
- การจัดการความรู้ KM 2565
- การจัดการความรู้ KM 2566



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

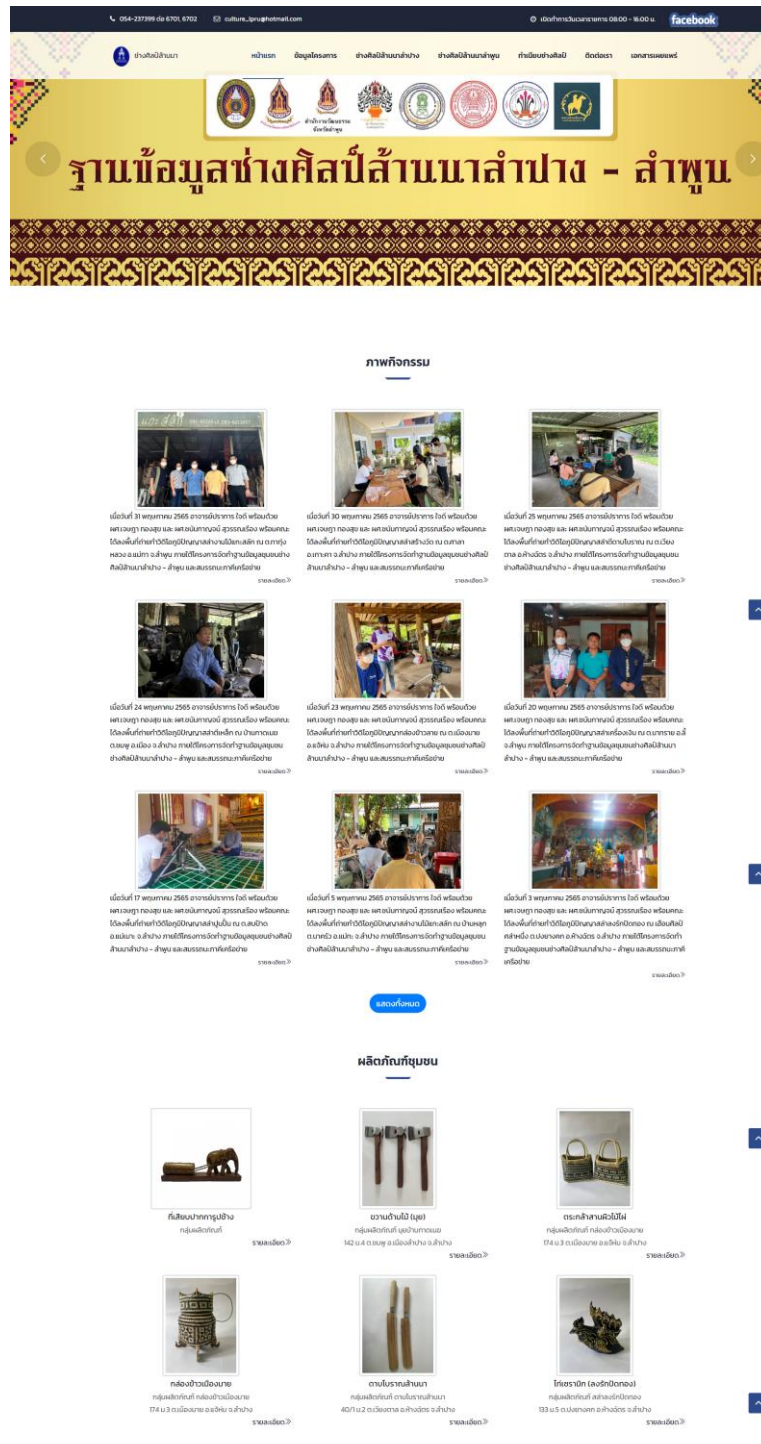


ที่ตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่อยู่ : เลขที่ 119 หมู่ 9 ต.แม่มพูน อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ : 054-237399 ต่อ 6701, 6702
E-mail : culture@lpru.ac.th
เว็บไซต์ : https://culture.lpru.ac.th

๒.๒.๑๔ ฐานข้อมูล ช่างศิลป์ล้านนา

ฐานข้อมูลช่างศิลป์ล้านนา เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นจังหวัดลำปางและลำพูน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียด คลิป วิดีโอ แหล่งที่มา ข้อมูลการติดต่อ เอกสารในการเผยแพร่ ที่ได้รวบรวมไว้ในเว็บไซต์ <https://culture.lpru.ac.th>



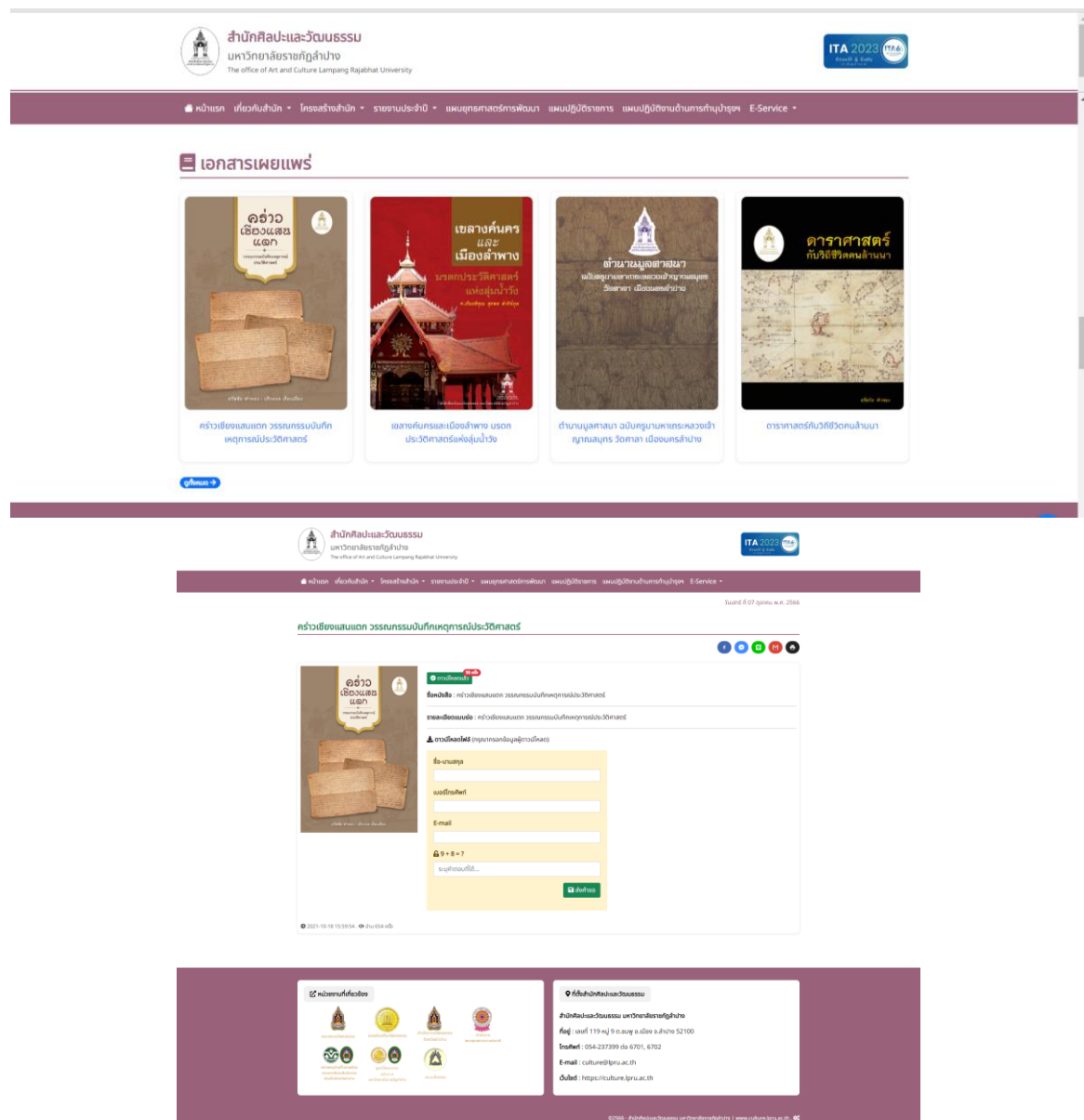
๒.๒.๑๕ ฐานข้อมูล ภาพเก่าเมืองลำปาง

ฐานข้อมูลช่างศิลป์ล้านนา เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นจังหวัดลำปางและลำพูน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียด คลิป วิดีโอ แหล่งที่มา ข้อมูลการติดต่อ เอกสารในการเผยแพร่ ที่ได้รวบรวมไว้ในเว็บไซต์ <https://culture.lpru.ac.th>



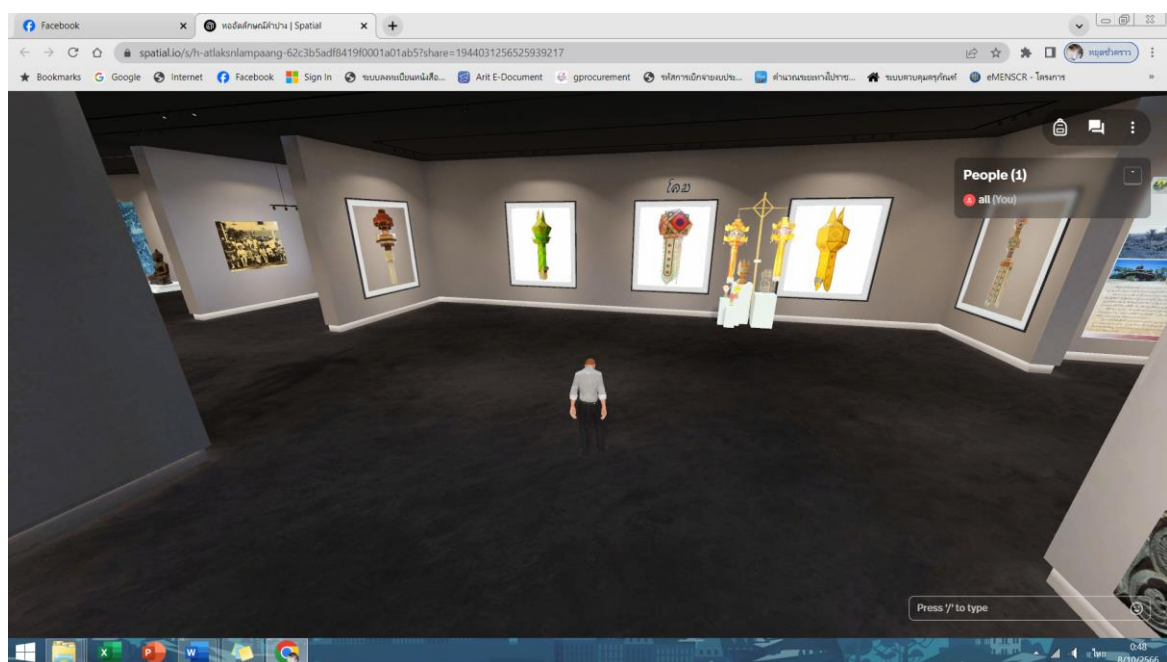
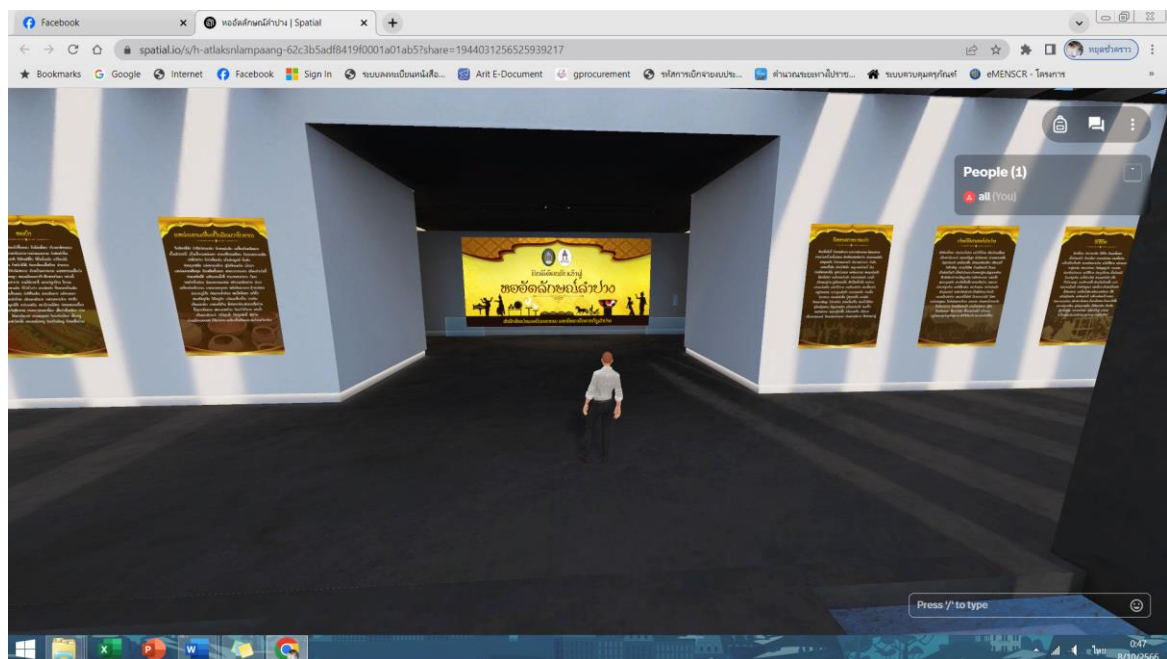
ศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดตั้งศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนาเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอักษรโบราณของล้านนา ภายในศูนย์เอกสารและอักษรโบราณล้านนาได้จัดแสดงเรื่องราวของเอกสารล้านนา ตัวอย่างของคัมภีร์ใบลาน ปี่สา ศิลาจารึกจำลอง อุปกรณ์สำหรับจารคัมภีร์ใบลาน อุปกรณ์สำหรับเขียนปี่สา อุปกรณ์สำหรับการอนุรักษ์เอกสารโบราณ และพื้นที่สำหรับการอบรมอักษรธรรมล้านนาให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ยังมีการลงพื้นที่จัดโครงการอนุรักษ์และจัดทำทะเบียนเอกสารโบราณตามวัดต่างๆ ในเขตจังหวัดลำปาง ตลอดจนจัดนิทรรศการพร้อมการสาธิตการจารคัมภีร์ใบลาน สาธิตการทำผ้าห่อคัมภีร์ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รวมทั้งเอกสารวิชาการต่างๆที่ได้รับรวบรวมไว้ในเว็บไซต์ <https://culture.lpru.ac.th>



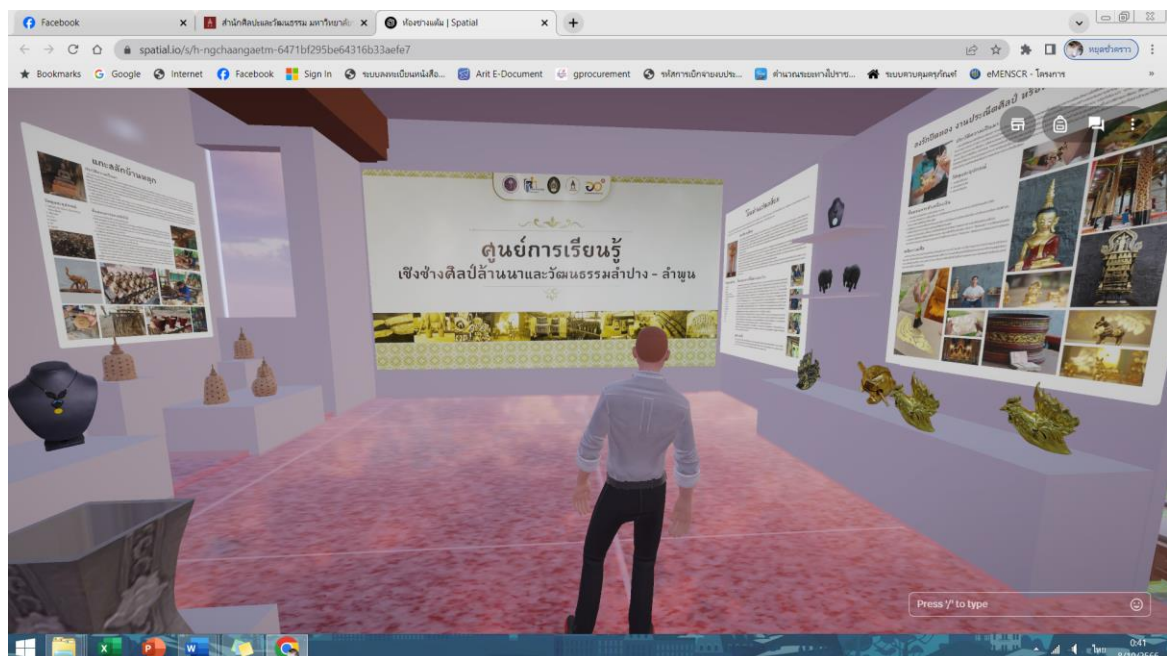
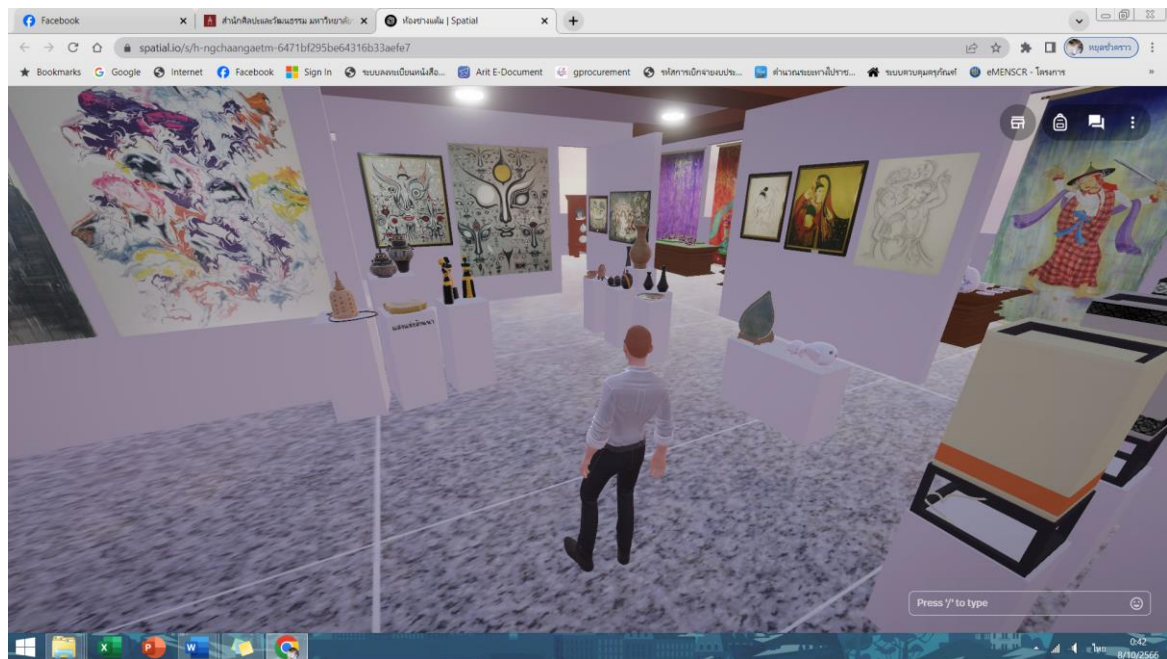
ห้องอัตลักษณ์ลำปาง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำห้องพิพิธภัณฑ์ลำปางศึกษา “ห้องอัตลักษณ์ลำปาง” เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดลำปาง ภายในห้องอัตลักษณ์ลำปางได้จัดแสดงเรื่องราวของจังหวัดลำปาง โดยแบ่งออกเป็น ๔ แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ ประวัติศาสตร์นครลำปาง วิถีชีวิตนครลำปาง โคมและตุง หัตถศิลป์แผ่นดินทอง งามเรื่องรองพุทธศิลป์ และยังสามารถเยี่ยมชมห้องเสมือนจริงได้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <https://culture.lpru.ac.th>



ห้องแสดงงานศิลปะ (ห้องช่างแต้ม)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำห้องแสดงงานศิลปะ (ห้องช่างแต้ม) เพื่อจัดแสดงผลงานศิลปะของศิลปินแห่งชาติที่มาร่วมงานศิลปินแห่งชาติสัญจร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง และผลงานภาพวาดต่างๆ ของศิลปินจังหวัดรำปาง และยังสามารถเยี่ยมชมห้องเสมือนจริงได้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <https://culture.lpru.ac.th>



๓. ระบบบริหารแผน/ผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ระบบบริหารแผน/ผลการปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จัดให้มีการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการในแต่ละไตรมาส การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมของคณะ เป็นต้น <http://www.plan.lpru.ac.th/>



ระบบจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี
กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
The Performance of Official Duties Management System

สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม - [แก้ไข] [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

ประจำปีงบประมาณ:2566 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
งบประมาณทั้งสิ้น 1,063,800 บาท

หน้าหลัก | จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม | รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี | ข้อมูลสารสนเทศ | กลับสู่หน้าหลัก



ประจำปีงบประมาณ:2566

คลิก! Download! เอกสาร สรุปจัดสรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566
คลิก! Download! เอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เอกสารงบประมาณส่ง กองนโยบายและแผน มี 3 รายการดังนี้

- 1.สรุปจำนวนบุคลากร หน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมหลัก โครงการ/กิจกรรมย่อย
- 2.รายละเอียดงบประมาณจำนวนโครงการ/กิจกรรมหลัก
- 3.รายละเอียดงบประมาณหน่วยงานโครงการ/กิจกรรม

***ปรับปรุงจำนวน 2 ชุด กำหนดส่งภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2566**

***หมายเหตุให้เก็บส่งเป็นเอกสารตามแบบ
ในซองบันทึก หรือแบบปกซองซองขึ้น ถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ขอขอบคุณ**

สาขา/งาน	งบประมาณ	เงินรายได้	รวม
๑. งานบริหารทั่วไป สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๘๘,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐
๒. งานส่งเสริมเผยแพร่	๓๐๐,๐๐๐	๕๖๖,๘๐๐	๘๖๖,๘๐๐
๓. งานศึกษาค้นคว้าวิจัย	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๘๘,๐๐๐	๗๐๒,๘๐๐	๑,๐๙๐,๘๐๐

ระบบจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง โทรศัพท์ 0-5424-1038 โทรสาร 0-5424-1038 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน 5141



ระบบติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม - [แก้ไข] [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

ประจำปีงบประมาณ:2566 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หน้าหลัก | จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม | รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี | ข้อมูลสารสนเทศ | กลับสู่หน้าหลัก

ประจำปีงบประมาณ:2566

>>> ข้อมูลประกอบการเขียนรายงาน SSR ผลการดำเนินงานสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2566

1.การจัดส่งเอกสารรายงานผลตัวชี้วัด และการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส ดังนี้

- 1.รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ณ สิ้นสุดไตรมาส
- 2.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นสุดไตรมาส
- 3.รายงานแผน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน ณ สิ้นสุดไตรมาส

- ประจำปีงบประมาณ 1 ส่งภายในวันที่ 15 มกราคม 2566

- ประจำปีงบประมาณ 2 ส่งภายในวันที่ 15 เมษายน 2566

- ประจำปีงบประมาณ 3 ส่งภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566

- ประจำปีงบประมาณ 4 ส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566

*** หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ให้กำหนดส่งก่อนวันทำการราชการ**

2.ให้ส่งหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ร่างหนังสือบันทึกข้อความ >>> Download ที่นี้ โดยผ่าน กองนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็น

รายงานแผนการใช้จ่ายโครงการ-กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

- 1.สรุปรายงานแผนการใช้จ่ายโครงการ-กิจกรรมหลัก ตามแผนปฏิบัติการ
- 2.รายงานแผนการใช้จ่ายโครงการ-กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

- ส่งภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

2.ให้ส่งหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ร่างหนังสือบันทึกข้อความ >>> Download ที่นี้ โดยผ่าน กองนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็น

ระบบจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง โทรศัพท์ 0-5424-1038 โทรสาร 0-5424-1038 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน 5141

๕. ระบบบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยการรายงานความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงรายงานต่อมหาวิทยาลัย <http://www.plan.lpru.ac.th/>

ระบบบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk management System) ม.ราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ 2566
Risk management System 20th Lampang Rajabhat University

>> Download คู่มือการใช้งานระบบบริหารความเสี่ยง new
>> Download การวิเคราะห์องค์กร new
>> Download นโยบายความเสี่ยง ปี 2566 new
>> Download เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง new

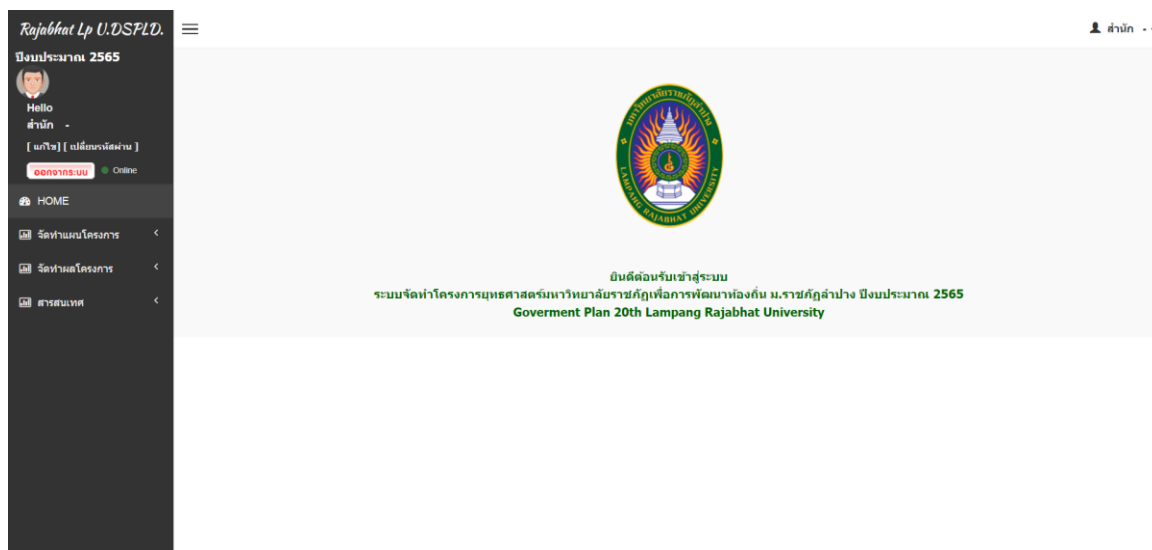
ระบบบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566

การประเมินความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	พันธกิจ/วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)
411	การทำบางสิ่งและวัฒนธรรม/เพื่อทำสิ่งและวัฒนธรรมโดยการอนุรักษ์พื้นที่ สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ	ด้านการดำเนินงาน	การสูญหายขององค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	1.ประชาชนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีอายุมาก 2.การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาทำได้ยากจำกัด		3	3	๙
8412	การทำบางสิ่งและวัฒนธรรม/เพื่อทำสิ่งและวัฒนธรรมโดยการอนุรักษ์พื้นที่ สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ	ด้านการดำเนินงาน	การเสื่อมสภาพของศิลปวัตถุ	ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาษ ภาพเขียนและภาพวาดโบราณที่จัดแสดงภายในองค์การศึกษาและแหล่งแสดงศิลปกรรมชาติประเพณีความเชื่อสืบทอดมาแต่บรรพบุรุษ และผลกระทบจากความชื้น และแสงสว่าง		3	2	6
รหัสความเสี่ยง	พันธกิจ/วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)

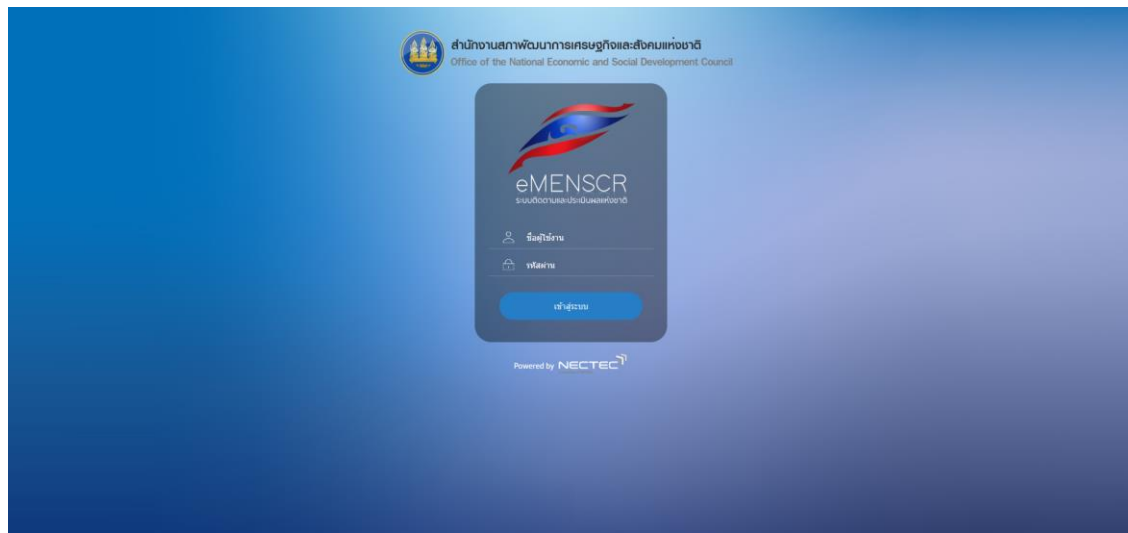
๖. ระบบจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระบบจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการติดตามการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย <http://www.plan.lpru.ac.th/>



๗. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการติดตามการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย <https://emenscr.nesdc.go.th/>



Screenshot of the eMENSCR dashboard showing a list of projects and a sidebar menu.

โครงการทั้งหมด

เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง: ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 เกี่ยวข้องโดยตรง

เลือกแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยตรง: แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ค้นหาตามระยะเวลาดำเนินการ: เลือกระยะเวลาดำเนินการที่ต้องการค้นหา

สถานะโครงการ: โครงการทุกสถานะ

ค้นหาตามชื่อโครงการ: ค้นหาชื่อโครงการที่ต้องการค้นหา

ค้นหาโครงการสำคัญ: เลือกโครงการสำคัญ

รายชื่อโครงการ / การดำเนินงาน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิบัติการ	วันที่เริ่มโครงการ	สถานะ	จัดการโครงการ
๓๐53410-65-0001	โครงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและปศุสัตว์สู่มาตรฐานสากล			24 มกราคม 2565 เวลา 11:08	ดำเนินการ	
๓๐53410-65-0002	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพและสาธารณสุข			24 มกราคม 2565 เวลา 11:01	ดำเนินการ	
๓๐53410-64-0001	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพและสาธารณสุข			14 กรกฎาคม 2564 เวลา 17:34	ดำเนินการ	

กำลังแสดงเอกสารจำนวน 1 ถึง 3 จากเอกสารทั้งหมด 3 รายการ

บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึก eMENSCR มีการบันทึกข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานโดยมีข้อมูลโครงการที่บันทึกขึ้น กรุณาบันทึกข้อมูลโครงการที่บันทึกขึ้น โดยกรณีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งข้อมูล

บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึกข้อมูลโครงการ

๘. ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน

ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ดำเนินการติดตามการลงเวลาปฏิบัติงาน
ของบุคลากร การบันทึกการลาต่างๆ <https://mis.lpru.ac.th/>

ลงเวลาปฏิบัติงาน

[สำนักศิลปะและวัฒนธรรม]

การลงเวลา

บันทึกการลา

ยื่นขออนุญาต

พิมพ์ใบลงเวลา

กำหนดการระบบ

การลงเวลารายวัน

เลือกวันที่

ก่อนหน้า <

08/09/2022

ถัดไป >

เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

ชื่อ - นามสกุล

นางปัทมน อินบิษฐ์

30151

เข้า

07:04

ออก

18:29

อุปกรณ์

Galaxy A53 5G

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

หัวหน้าสำนักงาน

ชื่อ - นามสกุล

นางพรพิศ รินดวงดี

0331

เข้า

08:00

ออก

16:42

อุปกรณ์

Auto gen.

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

ชื่อ - นามสกุล

ผศ.ปณิภาณจณ์ สุวรรณเรือง

50088

เข้า

07:57

ออก

17:25

อุปกรณ์

V2022

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

งานบริหารทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวพัชรกานต์ รัชยา

30220

เข้า

08:22

ออก

17:08

อุปกรณ์

Alldy

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

งานศึกษา วรรณกรรม และค้นคว้าวิจัย

ชื่อ - นามสกุล

นายวีรศักดิ์ ขอบเด่น

30352

เข้า

08:12

ออก

16:51

อุปกรณ์

Galaxy J6 ของ วีรศักดิ์

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

งานส่งเสริม เผยแพร่ และทำนุบำรุง

ชื่อ - นามสกุล

นางโสมลักษณ์ กุลพร

30297

เข้า

06:56

ออก

17:49

อุปกรณ์

HUAWEI Y7p

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

ชื่อ - นามสกุล

นายอาทิตย์ สุริยะ

30406

เข้า

08:18

ออก

17:16

อุปกรณ์

Auto gen.

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวสวริย์ นุศล

50057

เข้า

06:50

ออก

17:14

อุปกรณ์

iPhone

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

สาขาวิชาดนตรี

ชื่อ - นามสกุล

นายปรการ ใจดี

50025

เข้า

08:00

ออก

17:05

อุปกรณ์

OPPO A9 2020

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

ชื่อ - นามสกุล

นายเจนภา กอสุข

50343

เข้า

08:15

ออก

16:59

อุปกรณ์

iPad (3)

✕ เปลี่ยนเวลาเข้า

✕ เปลี่ยนเวลาออก

✕ ยกเลิกเวลา

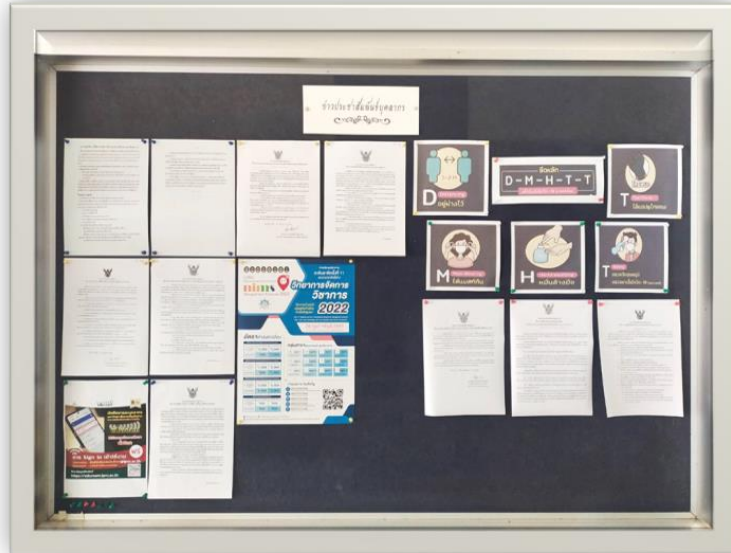
๓.๑.๔ การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนและการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเองเท่ากับ ๒ คะแนน

การดำเนินงานด้านบริหารจัดการสนับสนุนส่งเสริม เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา ได้แก่ การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การค้นคว้างานเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ประกอบด้วย การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้แก่บุคลากรทุกคนทุกฝ่าย สามารถนำไปใช้ประกอบศึกษาค้นคว้าให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์มากที่สุด อาทิเช่น

๑. บริการห้องศิลปวัฒนธรรมศึกษาสำหรับค้นคว้าเกี่ยวกับด้านศิลปวัฒนธรรม และจัดเก็บเอกสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และบริการให้นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจสามารถสืบค้นเอกสารได้ ณ ชั้น ๑ อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ประกาศความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก ณ ชั้น ๑ และ ๒ อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



๓. การบริการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจแก่บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายใช้ เป็นที่พึงพอใจและ ศาลาพระพุทธรูปพญาจารย์ สวนสามสอ (สะอาด สวยงาม สงบ)



๔. ห้องพิพิธภัณฑ์ ชั้น ๑ (ห้องรอยเวียงดิน) จัดแสดงนิทรรศการ ๕ เรื่อง

๔.๑ ประวัติศาสตร์นครลำปาง

จัดแสดงเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของนครลำปาง บุคคลสำคัญตั้งแต่พระยาสุ
ลวะลือไชยสงคราม (หนานทิพย์ช้าง) ผู้กอบกู้เอกราชให้นครลำปาง อีกทั้งยังเป็นต้นราชวงศ์ทิพย์จักร ต้น
ตระกูลเจ้าเจ็ดตน ณ ลำปาง ณ ลำพูน ณ เชียงใหม่ และแสดงผังเมืองนครลำปางในแต่ละยุคสมัย



๔.๒ วิถีชีวิตนครลำปาง

จัดแสดงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนพื้นถิ่นนครลำปางในอดีต ที่มีการประดิษฐ์เครื่องมือ
เครื่องใช้ในวิถีชีวิต เช่น อุปกรณ์การทอผ้า เครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรกรรม อุปกรณ์ดักจับสัตว์
รวมถึงประเพณีพิธีกรรม



๔.๓ โคมและตุ้ง

จัดแสดงโคมล้านนาประเภทต่างๆที่ใช้ในประเพณีเดือนยี่เป็งหรือเทศกาลลอยกระทง ที่พบในจังหวัดลำปาง และตุ้งประเภทต่างๆ ที่ใช้ในประเพณีพิธีกรรมของคนลำปาง และการรวบรวมตุ้งที่เป็นเอกลักษณ์ของอำเภอต่างๆของจังหวัดลำปาง



๔.๔.หัตถศิลป์แผ่นดินทอง

จัดแสดงงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านที่เป็นภูมิปัญญาของลำปาง เช่น งานจักสาน ไม้แกะสลัก เครื่องปั้นดินเผา ผ้าทอ หมอนพื้นเมือง ดาบล้านนา รวมถึงเซรามิกของจังหวัดลำปาง



๔.๕ งามเรื่องรองพุทธศิลป์

จัดแสดงงานไม้ที่เป็นชิ้นส่วนของเครื่องประกอบอาคารทางศาสนา และเครื่องใช้ในพิธีกรรมทางศาสนาของล้านนา และนิทรรศการเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ศิลปกรรมของวัดม่อนจำศีล หนึ่งในวัด



ห้องแสดงผลงานศิลปะ ชั้น ๒ (ห้องช่างแต้ม)

จัดแสดงผลงานศิลปะของศิลปินแห่งชาติที่มาร่วมงานศิลปินแห่งชาติสัญจร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และผลงานภาพวาดต่างๆของศิลปินจังหวัดลำปาง รวมทั้งภาพที่วาดโดยช่างของศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย จังหวัดลำปาง ตุ๊กตาจำลองวงกลองล้านนา อีกทั้งจัดแสดงผลวัตถุเซรามิก



๓.๑.๕ วัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงาน (๒ คะแนน)ประเมินตนเองเท่ากับ ๒ คะแนน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีวัฒนธรรมการในแบบอย่างเป็นกันเองเหมือนพี่น้องไม่แบ่งชนชั้น เช่น ภาพรวมประเพณีการรดน้ำดำหัวบุคลากรอาวุโสในวันขึ้นปีใหม่ การเคารพผู้ใหญ่ในองค์กรโดยการให้ความสำคัญในการให้วิทยาทายในตอนเช้าก่อนการทำงานหรือการพบปะครั้งแรกในแต่ละวันของการทำงานในองค์กร การแต่งกายของบุคลากรในวันทำงานส่วนใหญ่เป็นแต่งกายผ้าพื้นเมืองนำเอกลักษณ์ทางภาคเหนือ วัฒนธรรมการกินอาหารพื้นเมืองร่วมกันของบุคลากรทุกคนในวันสำคัญเช่น วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร การใช้ภาษาพื้นเมืองในการทักทายพูดคุยในชีวิตประจำวัน

บรรยากาศในการทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นรูปแบบช่วยเหลือกันในการวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อรับมือสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น พร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคน เพื่อปรับเปลี่ยนให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายในมหาวิทยาลัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID ๒๐๑๙ ทุกคนในสำนักฯ ช่วยกันคิดหาวิธีดำเนินงานเพื่อให้สามารถจัดขึ้นได้ตามรอบระยะไตรมาสต่างๆ และปรับเปลี่ยนกิจกรรมทุกโครงการให้ดำเนินได้และบรรลุตามเป้าหมาย ฯลฯ

๓.๑.๖ ผลงานสร้างสรรค์ โดดเด่น ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่อง (๒ คะแนน)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๑.๕ คะแนน

รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ในนามประธานสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย กลุ่มภาคเหนือ ได้รับ
รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

รางวัลรองชนะเลิศอันดับสองระดับชาติ
การประกวดอ่านทำนองเสนาะ สดุด์ถ้อยร้อยกรองไทย ครั้งที่ ๒
"เทิดไท้ทศมราชามหาจักรีวงศ์"



นายณัฐเศรษฐ์ บุญดีเวียง นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสองระดับชาติ การประกวดอ่านทำนองเสนาะ สดุด์ถ้อยร้อยกรองไทย ครั้งที่ ๒ "เทิดไท้ทศมราชามหาจักรีวงศ์" จัดโดยกระทรวงวัฒนธรรมร่วมกับสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร

๓.๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้านการบริหารจัดการ (๒ คะแนน)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เปรียบเทียบกับ ๒ คะแนน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ข เน้นระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2565

ผลการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการประเมิน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
หมวดที่ 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน					5.00	ระดับดีมาก
1. กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 7
2. ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 5
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	ร้อยละ 100	17 × 100	100.00	✓	5	
		17				
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	8 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 8
5. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 5
6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 5
7. ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 7
8. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 5
9. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4 คะแนน	4.96+4.96	10	✓	4.96	
		2	2			
หมวดที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย					5.00	ระดับดีมาก
15. ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	ดำเนินการได้ 6 ข้อ		✓	5	ข้อ 1 - 6
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้					49.96	
					4.99	
					ระดับดีมาก	

๓.๒ การบริหารความเสี่ยง (๑๐ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๘ คะแนน

๓.๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อมผลการดำเนินงาน) (๓ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๒.๕ คะแนน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง สศว.ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ ๑ นำผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้แต่ละงานคิดวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละงาน ซึ่งจะนำมารวบรวมกลายเป็นแผนความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ร่วมกันพิจารณาแผนความเสี่ยงของแต่ละงาน เพื่อรวบรวมเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๓ การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๔ การประชุมเพื่อสรุปผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

โดยมีผู้บริหารและผู้รับผิดชอบตามภารกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นคณะกรรมการ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง	ผลกระทบ
๑. การสูญหายขององค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ประชาชนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีอายุมาก ๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาทำได้อย่างจำกัด	องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นในบางสาขาสูญหาย
๒. การเสื่อมสภาพของศิลปวัตถุ	ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาษ ภาพถ่ายและภาพวาดจิตรกรรม ที่แสดงภายในหออัตลักษณ์ลำปาง และห้องแสดงนิทรรศการศิลปะ อาจมีความเสื่อมสภาพด้วยกาลเวลา และผลกระทบจากความร้อน ความชื้น และแมลงมารบกวน	ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาษ ภาพถ่ายและภาพวาดจิตรกรรม เริ่มแสดงความเสื่อมสภาพจากการซีดของสีและความผูกพันของเนื้อกระดาษ

ตารางที่ ๓.๒ การประเมินระดับความเสี่ยง

สาเหตุ/ ตัวผลักดันความ เสี่ยง	ผลกระทบ	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	ประเมินความเสี่ยง				
			ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความ อ่อนไหว	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)
ชื่อความเสี่ยง : การสูญหายขององค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม							
๑. ประชาชน ที่องถิ่น ส่วนใหญ่มีอายุมาก ๒. การเก็บรวบรวม ข้อมูลมีปัญหาทำได้ อย่างจำกัด	องค์ความรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น ในบางสาขาสูญหาย	๑. จัดทำโครงการที่มี ลักษณะในการสำรวจและ รวบรวมองค์ความรู้จาก ปราชญ์ท้องถิ่น ตลอด จนถึงเอกสารต่างๆ ที่ บันทึกองค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม ๒. การจัดทำฐานข้อมูล ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๓	๓	๒	๑	๙
ชื่อความเสี่ยง : การเสื่อมสภาพของศิลปวัตถุ							
ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาด ภาพถ่ายและ ภาพวาดจิตรกรรม ที่ แสดง ภายใน หอ อัครลักษณ์ลำปาง และ ห้องแสดงนิทรรศการ ศิลปะ อาจมีความเสื่อ สภาพด้วยกาลเวลา และผลกระทบจาก ความร้อน ความชื้น และแมลงมารบกวน	ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาด ภาพถ่ายและ ภาพวาดจิตรกรรม เริ่ม แสดงความเสื่อมสภาพ จากการขีดข่วนสีและ ความผุกร่อนของเนื้อ กระดาด	๑. มีการทำความสะอาด เพื่อป้องกันเรื่องแมลง และสิ่งสกปรก ๒. การจัดแสดงศิลปวัตถุ ประเภทผ้า กระดาด ภาพถ่ายและภาพวาด จิตรกรรม ในส่วนที่ถูก แสงแดดน้อยที่สุด ๓. มี ก า ร เปิ ด เครื่องปรับอากาศสัปดาห์ ละครั้งเพื่อช่วยลดอุณหภูมิ ห้องให้ เย็น ลง ก ว่า อุณหภูมิปกติ	๓	๒	๒	๑	๖

๓.๒.๒ แผนการบริหารความเสี่ยง (๔ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๓ คะแนน

ชื่อความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	วิธีการติดตามและ รายงาน
๑. การสูญหายขององค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๒. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีเข้ามาจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก	๑. เอกสารวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะรูปเล่ม หรือเอกสารออนไลน์ ๒. จำนวนข้อมูลทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการจัดเก็บและเผยแพร่	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำไตรมาส
๒. การเสื่อมสภาพของวัตถุ	๑. การรักษาความสะอาด ๒. การจัดแสดงบริเวณที่สามารถหลีกเลี่ยงแสงแดดได้ ๓. การปรับอุณหภูมิห้องไม่ให้อุณหภูมิห้องสูงเกินไป	๑. สามารถคงความสวยงามของสีสันทันของศิลปวัตถุประเภทผ้า ภาพถ่าย และภาพวาดจิตรกรรม ๒. สามารถยืดอายุศิลปวัตถุประเภทกระดาษให้ยาวนานมากขึ้น	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำไตรมาส

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร โดยรายงานผลการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารสำนัก หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความเห็นต่อผล การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มาดำเนินการทบทวนและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงใหม่ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรต่อเนื่องต่อไป แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒.๓ การประเมินการบริหารความเสี่ยง (๓ คะแนน) สำนักศิลปะฯประเมินตนเองเท่ากับ ๒.๕ คะแนน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ประเมินโอกาสและผลกระทบและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ด้าน

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เช่นความถี่เกิดทุกวัน/ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

- ผลกระทบ (Impact) อาจสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงของกรม และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกรม

๑. เพื่อวัดระดับความเสี่ยง : ระดับสูงมาก ระดับสูง ระดับปานกลาง ระดับต่ำ และระดับต่ำมาก

๒. สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ทั้งนี้ต้องอาศัยความรู้ประสบการณ์ และดุลพินิจของผู้ประเมิน

๓. เป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมวางแผนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการซึ่งมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจและประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยง ของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาโดยนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ในรอบปีถัดไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอน/กระบวนการและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง/มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการปรับปรุง			
				ผลการดำเนินการปรับปรุง	ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการ	ระดับความเสี่ยงหลังดำเนินการ	รายการหลักฐาน
ด้านการดำเนินงาน							
๑. การสูญหายขององค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีอยู่ตัวบุคคล เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน	องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น กำลังทยอยสูญหายไปตามกาลเวลา เนื่องจากองค์ความรู้ส่วนใหญ่เป็นภูมิความรู้ที่อยู่กับตัวบุคคล โดยส่วนใหญ่เป็นผู้สูงวัย	๑. จัดทำโครงการที่มีลักษณะในการสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้จากปราชญ์ท้องถิ่น ตลอดจนจนถึงเอกสารต่างๆที่บันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไว้ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารและเผยแพร่ต่อสาธารณชนและสังคม ๒. การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑. มีการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในลักษณะเอกสารรูปเล่ม และเอกสารออนไลน์ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ฐานข้อมูลเอกสารวิชาการ ฐานข้อมูลชุมชนช่างศิลป์ล้านนา ลำปาง-ลำพูน เป็นต้น	สูง (๙)	ปานกลาง (๖)	
๒. การเสื่อมสภาพของศิลปวัตถุ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อป้องกันไม่ให้ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาษ ภาพถ่ายและภาพวาดจิตรกรรม ที่จัดแสดงภายในหออัตลักษณ์ลำปาง และห้องแสดงนิทรรศการศิลปะ อาจมีความเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา	ศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาษ ภาพถ่ายและภาพวาดจิตรกรรม ที่จัดแสดงภายในหออัตลักษณ์ลำปาง และห้องแสดงนิทรรศการศิลปะ อาจมีความเสื่อมสภาพด้วยกาลเวลา และผลกระทบจากความร้อน ความชื้น และแมลงมารบกวน	๑. มีการทำความสะอาดเพื่อป้องกันเรื่องแมลงและสิ่งสกปรก ๒. การจัดแสดงศิลปวัตถุประเภทผ้า กระดาษ ภาพถ่ายและภาพวาดจิตรกรรม ในส่วนที่ถูกแสงแดดน้อยที่สุด ๓. มีการเปิดเครื่องปรับอากาศสัปดาห์ละครั้ง เพื่อช่วยลดอุณหภูมิห้องให้เย็นลงกว่าอุณหภูมิปกติ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ศิลปวัตถุมีการชะลอความเสื่อมสภาพลง โดยสังเกตจากความกรอบของผ้า กระดาษ และความเข้มข้นของสีบนวัตถุ	ปานกลาง (๖)	ต่ำ (๒)	

๓.๓ ผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมตนเองเท่ากับ ๕ คะแนน

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๕๖๔			
	ข้อเสนอแนะที่ ๑ ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำเป็นต้องทำการปฏิรูป (repro-filing) กระบวนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบายเชิงรุกมากขึ้น ปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงท้าทาย ที่จะนำไปสู่การตอบสนองของผู้มาใช้บริการทั้งภายในและภายนอกได้ดี ซึ่งต้องอาศัย การมีส่วนร่วม ร่วมมือ ร่วมใจและร่วมทำ ตั้งแต่เริ่มต้นของบุคลากรทุกระดับ ซึ่งควรจะนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่น รวดเร็วและแม่นยำ และรวมถึงการร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่อย่างจริงจัง	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำการปฏิรูป (repro-filing) ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบายเชิงรุกมากขึ้น ปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงท้าทาย ที่จะนำไปสู่การตอบสนองของผู้มาใช้บริการทั้งภายในและภายนอกได้ดี ซึ่งต้องอาศัย การมีส่วนร่วม ร่วมมือ ร่วมใจและร่วมทำ ตั้งแต่เริ่มต้นของบุคลากรทุกระดับ ตามยุทธศาสตร์ในประเด็นต่างๆ ที่มหาลัยกำหนดขึ้นมาใหม่ตามรอบแผนการปฏิบัติงาน	-
	ข้อเสนอแนะที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ แนวทางในการปรับและโครงสร้างของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การได้มาและการจัดแบ่งประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยควรมีความชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานจริงในการจัดแบ่งยุทธศาสตร์ย่อยที่มีความทับซ้อนกันจัดทำให้นำไปสู่การปฏิบัติที่ยาก และการจัดแบ่งยุทธศาสตร์มีความเหลื่อมล้ำเชิงคุณภาพหรือขอบเขตเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดต่างๆ ยังนำฐานข้อมูลและสภาพปัญหามาวิเคราะห์ น้อยมาก ถ้าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สามารถปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกและให้มีความท้าทาย ออกจากกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการ แบบเดิม ๆ นำระบบสถิติ ข้อมูลและสารสนเทศ จากผลการดำเนินการมาตัดสินใจในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักศิลปะและ	/ = เสร็จแล้ว เนื่องจากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการปรับเปลี่ยน ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยกำหนดให้สำนักฯ นำโครงการและกิจกรรมไปดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และทางสำนักฯ ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	วัฒนธรรมสู่คุณภาพเป็นเลิศ จะนำไปสู่การสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรมีพลังและมุ่งไปทิศทางใดเดียวกันอย่าง สม่่าเสมอและต่อเนื่องได้		
	ข้อเสนอแนะที่ ๓ การปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหารจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในสังกัดอย่างจริงจัง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและสู่คุณภาพเป็นเลิศเช่นการปฏิรูปการทำงานกับการใช้การติดต่อและแจ้งข่าวสารบนระบบออนไลน์ ทั้งในองค์กรและ นอกองค์กร หรือแม้แต่กระทั่งเครือข่ายต่าง ๆ ที่จะส่งผลทำให้การส่งข้อมูลข่าวสารของอาจารย์ นักศึกษา พนักงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่จำเป็นต้องเดินหนังสืออีกต่อไป ลดการใช้กระดาษที่ต้องพิมพ์ข่าวสารแจก ซึ่งอาจรวมถึงการทำศูนย์เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมด้วย และสามารถส่งข้อมูลข่าวสารเป็นจำนวนมากไปถึงบุคคลที่ต้องการเพื่อเพื่อผลักดันให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นศูนย์กลาง ด้านการเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บริการและมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นต้นนอกจากนี้ รูปแบบการทำงานแบบ virtual office คือ สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ ณ ที่ไหน เวลาใดก็ตาม มาเป็นการทำงานจากที่ใดก็ได้ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ใดในมหาวิทยาลัย หรือเป็นที่อื่นภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อความ รวดเร็ว ความแม่นยำและทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งมีมหาวิทยาลัย ควรลงทุนด้านเทคโนโลยีดังกล่าว	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในสังกัดอย่างจริงจัง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและสู่คุณภาพเป็นเลิศเช่นการปฏิรูปการทำงานกับการใช้การติดต่อและแจ้งข่าวสารบนระบบออนไลน์ ทั้งในองค์กรและ นอกองค์กร หรือแม้แต่กระทั่งเครือข่ายต่าง เช่นการใช้ เพจของสำนักศิลปะวัฒนธรรม ในการสื่อสารบุคลากรภายใน ใช้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในส่งสารต่างๆ ประจำวัน เพื่อลดการใช้กระดาษและยังนำไปใช้เผยแพร่ ให้กับบุคลากรภายนอก	-
	ข้อเสนอแนะที่ ๔ ด้านการพัฒนานักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจในการ	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดกลยุทธ์และวิธีที่หลากหลาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มาใช้บริการเช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สอดคล้องและครอบคลุมกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีกลยุทธ์และวิธีที่หลากหลาย ที่สร้าง แรงจูงใจผู้มาใช้บริการเช่นนักศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ทำให้บุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การจัดสรรทรัพยากรอย่างพอเพียง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วย ส่งเสริมการเข้าถึงการใช้บริการของ นักศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าถึงแหล่งข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมด้วย และรวมถึงเป็นการสนับสนุนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อสังคมอีกด้วย	และส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สอดคล้องและครอบคลุม กับ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	
	ข้อเสนอแนะที่ ๕ ด้านการปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนรู้ การก้าวสู่ยุคแห่งการพัฒนาเศรษฐกิจเน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในปัจจุบัน ที่เราเรียกว่า ยุค ๔.๐ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่สูงขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้และส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม มีการใช้สื่อและสังคมออนไลน์ที่มีวิจารณ์ญานมากขึ้น สร้างมูลค่า สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของตัวเอง จากที่เราพบว่าผู้เรียนเป็นฝ่ายรับและเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ แต่ในโลกยุคใหม่ด้วยพลังของเทคโนโลยีที่เปิดโอกาสให้ใครก็ตามสามารถผลิตสร้างผลงานของตัวเองได้ ด้วยเพียงคอมพิวเตอร์และโปรแกรมในมือได้ ดังนั้นผู้เรียนในโลกของการสร้างสรรค์จึงจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับ (passive) เป็นผู้สร้าง (active) จะ เห็นได้ว่าเรามีนักสร้างสรรค์ที่สามารถสร้างผลงานอัน	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น มีระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ โดยมีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านประเพณี ด้านมรดกภูมิปัญญา และให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งสามารถให้ทุกคนที่เข้ามาเยี่ยมชม ดาวน์โหลดและนำไปใช้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และสำนักฯ ได้ใช้ระบบฐานรวมศูนย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นำต้นตอจากโทรศัพท์มือถือ จากโปรแกรมที่บ้านไหนๆ ก็มี กลักรับกลายเป็นผู้ผลิตไม่ใช่แค่เน้นเฉยๆ แล้วรับการเรียนแบบอื่นๆซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่จะต้องหากกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ในโลกสมัยใหม่จึงควรถูกคิดและออกแบบใหม่ไปสู่ห้องเรียนที่ยืดหยุ่น เป็นห้องเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนจับกลุ่มเปลี่ยนกลุ่ม ล้อมวงเพื่อปรับ รูปแบบการเรียนรู้จากกันและกันได้อย่างอิสระ เป็นห้องเรียนที่ทันสมัยทั้งในด้านความคิดและพร้อมด้วยอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีต่าง ๆ แต่อย่างไร ก็ตาม ควรมีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งเรื่องแหล่งรายได้ในอนาคตด้วย เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว		
	ข้อเสนอแนะที่ ๖ ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เนื่องจากการประเมินนี้ เป็นการประเมินภายหลังเมื่อสิ้นสุดการทำงานตามภารกิจไประยะหนึ่งแล้ว จึงทำให้มีปัญหาในการเก็บรวบรวม ข้อมูลบางประเด็นจากผู้รับบริการเพราะเป็นการเก็บข้อมูลซึ่งผู้รับบริการลืมไปแล้ว ทำให้มีปัญหาในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลในส่วนดังกล่าว ประกอบกับการรายงานข้อมูลเชิงปริมาณในระบบ e-Social ของสำนักงานฯ ทำงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินฯ ในบางโครงการยังมีข้อสงสัยใน ผลการรายงาน ดังนั้นสำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เช่น ควรมีคณะทำงานติดตามระหว่างการทำงาน โครงการบริการวิชาการหรือบริการสังคม มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการจัดบริการวิชาการ รวมทั้งการติดตาม ภายหลังการจัดบริการวิชาการเสร็จสิ้นไประยะหนึ่งแล้ว แต่ไม่ควรทิ้งเวลาในการติดตามผลนานเกินไป อีกทั้งถ้า	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการทบทวนและติดตามการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาส ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	มีการจัดทำคู่มือโครงการบริการ วิชาการที่ ครอบคลุมทุกกิจกรรมแนวทางในการ ดำเนินงานและรายงานโครงการบริการ วิชาการและ บริการสังคม ชุมชน ท้องถิ่น และ ควรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ เป็นปัญหาประเมินโครงการอย่างต่อเนื่อง จากนั้น จึงใช้ผลการประเมินโครงการฯ เพื่อ ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำ แผนแม่บท โครงการบริการวิชาการของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมต่อไปซึ่งการใช้รูปแบบการประเมิน โครงการฯ ครั้งต่อไปควรมีความหลากหลาย สอดคล้องกัน ครอบคลุมทุกขั นตอนของ โครงการบริการวิชาการตั้งแต่เริ่มต้นการจัดทำ แผนงาน การจัดสรรงบประมาณ การ ดำเนินการประเมิน และการติดตามผลการ ประเมินเพื่อการปรับปรุง ซึ่งอาจจะใช้แนวคิด การประเมินโครงการที่เน้นการตัดสินใจ (CIPP) ของ สตีฟเฟิลบีม ก่อนเริ่ม ดำเนินงาน ก็ได้ เพื่อตรวจสอบความพร้อมด้านทรัพยากร ที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทั้งปริมาณและ คุณภาพ ระบบบริหารจัดการที่วางแผนไว้ เพื่อ ศึกษาจุดอ่อนจุดแข็งตลอดจนและอุปสรรค ของการดำเนินโครงการ ตลอดจนเป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบอย่างไร เป็น ต้น		
	ข้อเสนอแนะที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการ ใหม่ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ คณะกรรมการฯ จะมีการทบทวนและ ปรับปรุงเกณฑ์การตรวจติดตามและการ ประเมินสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการ สร้างความรู้และ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และบุคลากรเพิ่มเติม ทั้งระบบ กระบวนการ แนวคิดองค์ประกอบ หัวข้อและรายการต่าง ๆ จากคู่มือและแบบฟอร์ม การเขียนรายงานการ ประเมินตนเองในเล่มเดิม จะช่วยทำให้ได้เกิด ความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้ง่าย เพราะจะ สังเกตได้ว่ามีบางยุทธศาสตร์ที่ยังมี ปัญหาทุ กระดับ หากมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถ	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการ ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การตรวจ ติดตามและการประเมินสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ทั้งการสร้างความรู้และ ความ เข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติม ทั้งระบบ กระบวนการ แนวคิ ด องค์ประกอบ หัวข้อและรายการต่าง ๆ จากคู่มือและแบบฟอร์ม โดยการประชุม สำนักฯ	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ถ่ายทอดลงไปสู่การปฏิบัติได้ในทิศทางและ แนวทางที่ต้นทางจะเกิดผลดีโดยรวมถ้ามีระบบ สารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพที่สามารถ เชื่อมโยงกันทั้งระบบ		
๒๕๖๕			
	ข้อเสนอแนะที่ ๑ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควร ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการ จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นการนำผลจากการวิเคราะห์ SWOT ที่มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๘๐	-
	ข้อเสนอแนะที่ ๒ เนื่องจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมี บุคลากรที่จำกัดก่อรูปกับการได้รับการ สนับสนุนด้านงบประมาณที่ลดลง สำนักศิลปะ และวัฒนธรรมควรทำหน้าที่ประสานงานกับ คณะวิชาซึ่งต้องทำหน้าที่ดังนี้อยู่แล้ว	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการ ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมและ การบูรณาการกับสาขาวิชาในการดำเนิน กิจกรรม เช่น - โครงการศูนย์เรียนรู้เอกสารและ อักษรโบราณล้านนา ร่วมกับสาขาวิชา ภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ในการจัดการอบรมอักษร ธรรมล้านนา - โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้มรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ดำเนินการสาธิต เผยแพร่ในระบบออนไลน์ จำนวน ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง “พิธีสู่ขวัญข้าว” วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง “ข้าวต้ม ข้าวหนม” วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สวนสามสอ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีนักศึกษา ที่เรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ของ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- โครงการป่าเวณีส่องสะพาน ในวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร่วมกับคณะต่างๆ ในการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฐานการเรียนรู้สถิติการทำโคมล้านนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ฐานการเรียนรู้ประดิษฐ์สะพานลอยน้ำ, ประดิษฐ์กระทงฝีมือ, การทำผางประทีป - โครงการประเพณีตั้งธรรมหลวง (เทศน์มหาชาติ) ร่วมเป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์มหาชาติ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาคติชนวิทยา รายวิชาวัฒนธรรมไทย และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระทางภาษาไทยของสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - โครงการประเพณีเข้าพรรษา ร่วมกับสาขาคณิตศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับดนตรีไทยและร่วมแสดงขับเลงดนตรีไทยในวันงาน และสาขาดนตรีคณะมนุษยศาสตร์ร่วมเดินขบวนถวายเทียนพรรษาโดยแสดงการตีกลองสะบัดชัย - โครงการป่าเวณีสืบใหม่เมือง ร่วมกับสาขาวิชาดนตรีดำเนินกิจกรรมแสดงดนตรีพื้นเมืองขับกล่อมในงานสงฆ์น้ำพระบิเเวณศาลาพระพุทธพิทยาจารย์ - โครงการกินอ้อผญา โดยจัดกิจกรรมร่วมกับพิธีไหว้ครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้เข้าร่วมพิธีกินอ้อผญาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมของล้านนา	

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ข้อเสนอแนะที่ ๓ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรให้มีการ สรรหาบุคลากรที่มีความสนใจด้าน ศิลปวัฒนธรรมมาทำงาน	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการสรรหาบุคลากรและนักศึกษาที่มีความสนใจด้านศิลปะและวัฒนธรรมในการร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น - การแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฮิตฮอยคนเมือง ซึ่งเป็นนักศึกษาแกนนำด้านศิลปะและวัฒนธรรมของแต่ละคณะ - การประสานงานกับองค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม - การประสานงานกับปราชญ์ชาวบ้านที่มีความเชี่ยวชาญในด้านศิลปะและวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณี เพื่อร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม	-
	ข้อเสนอแนะที่ ๔ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรได้ ประสานกับหน่วยศิลปวัฒนธรรมภายนอก เพิ่มขึ้น	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประสานกับหน่วยศิลปวัฒนธรรมภายนอก เช่น - สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - สภาศิลปะและวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - กระทรวงวัฒนธรรม - กรมส่งเสริมวัฒนธรรม - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง - องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง - องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง - เทศบาลนครลำปาง - เทศบาลเมืองเขลางค์นคร - สภาวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง - วัดปงสนุกเหนือ จังหวัดลำปาง - สมาคมก่องปู้จานครลำปาง - บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๕๖๖			
	ข้อเสนอแนะที่ ๑ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรหากิจกรรมใหม่ๆ เพื่อที่จะทำให้ได้งานและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงาน จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ - หน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สำรวจและอนุรักษ์งานพุทธศิลป์ เพื่อการสร้างเครือข่ายการอนุรักษ์ศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลำปาง” - ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์คัมภีร์ใบลานล้านนา มรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม - องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์อักษรล้านนา	-
	ข้อเสนอแนะที่ ๒ เนื่องจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีงบประมาณค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คงต้องทำหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานอื่นเพื่อให้สามารถทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้ได้มากขึ้น	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑. การสนับสนุนบุคลากรเพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น กองพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะครู ศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นต้น ๒. การสนับสนุนบุคลากรเพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง สภาวัฒนธรรมจังหวัด	-

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ลำปาง ศูนย์ประสานงานเครือข่ายลำปาง รักษ์เมืองเก่า สมาคมส่งเสริมเพื่อการ พัฒนาสตรีและเยาวชนลำปาง และศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๕ เป็นต้น ๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ ในการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ ด้าน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น โดยสภาศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่ง ประเทศไทย ระหว่าง สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เทศบาลตำบล ทาทุ่งหลวง และองค์การบริหารส่วนตำบล ทาแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ว่าด้วยเรื่องสร้างเครือข่ายความร่วมมือใน การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และ ประเพณีอันดีงามของจังหวัดลำปางและ ลำพูน - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน สภา วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยจังหวัดลำปาง โรงเรียนวัดพระ แก้วดอนเต้าสุชาดาราม เทศบาลตำบานครีว และเทศบาลตำบลเวียงตาล - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และสภา วัฒนธรรมอำเภอ แม่เมาะ ว่าด้วยเรื่อง สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์ สืบสาน การตี กลองปู่จา และ	

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ศิลปะการแสดงพื้นบ้านนครลำปาง - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่าง วัดปงสนุกเหนือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการ จัด การ ค ณ ะ เทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์อักษรล้านนา - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างวิทยาลัย สงฆ์ นครลำปาง มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
	ข้อเสนอแนะที่ ๓ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรหามาตรการในการดูแลและเก็บรักษาผลงานของศิลปินต่างๆ ไว้ให้ดีเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียชีวิตหรือสูญหาย	/ = เสร็จแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบฐานข้อมูลทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ๑. ระบบฐานข้อมูลบ้านเก่านครลำปาง ๒. ระบบฐานข้อมูลประเพณี ๑๒ เดือน นครลำปาง ๓. ระบบฐานข้อมูลของดินนครลำปาง ๔. ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม ๕. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนหนังสือทางวัฒนธรรม ๖. ระบบฐานข้อมูลเล่นศิลป์ถิ่นเขาลำปาง ๗. ระบบฐานข้อมูลศิลปวัตถุ ๘. ระบบฐานข้อมูลชาติพันธุ์ในนครลำปาง ๙. ระบบฐานข้อมูลอักษรและเอกสารโบราณล้านนา	

ปีงบประมาณ	ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		๑๐. ระบบฐานข้อมูลศิลปะการขับซอ ๑๑. ระบบฐานข้อมูลจารึกนครลำปาง ๑๒. ระบบฐานข้อมูลภาพเก่านคร ลำปาง ๑๓. ระบบฐานข้อมูลช่างศิลป์ล้านนา ๑๔. ระบบฐานข้อมูลหออัตลักษณ์ ลำปาง ๑๕. ระบบฐานข้อมูลนิทรรศการ ภาพวาด ๑๖. ระบบฐานข้อมูลนิทรรศการศิลปะ	
	ข้อเสนอแนะที่ ๔ ขอชื่นชมสำนักฯที่สามารถบูรณาการใน การดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้จนประสบความสำเร็จโดยไม่ ต้องใช้งบประมาณของตน เช่นความร่วมมือ กับคณะครุศาสตร์ในการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครู	/ = เสร็จแล้ว	-

หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน

/ = เสร็จแล้ว

○ = ระหว่างดำเนินการ

× = ยังไม่ดำเนินการ (โปรดระบุเหตุผล)

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับการประเมิน และวิธีให้คะแนนประเมินในตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพ

ระดับ คะแนน	แนวคำอธิบายเพื่อประกอบการประเมิน
๑	- มีผลการดำเนินงานบางส่วนตามรายการประเมิน แต่อธิบายการดำเนินงานไม่ชัดเจน - ไม่มีเอกสารหลักฐาน - ไม่เกิดผลลัพธ์การดำเนินงาน
๒	- มีผลการดำเนินงานบางส่วนตามรายการประเมิน แต่อธิบายการดำเนินงานไม่ชัดเจน - มีเอกสารหลักฐาน / ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานแต่ไม่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน - ผลการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์
๓	- มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามรายการประเมิน แต่อธิบายการดำเนินงานไม่ชัดเจน - มีเอกสารหลักฐาน / ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานแต่ยังไม่เป็นไปตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัย
๔	- มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามรายการประเมิน อธิบายให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนสิ้นสุด - มีเอกสารหลักฐาน / ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานไม่ครบถ้วนแต่เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ได้ - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานแต่ยังไม่เป็นไปตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัย
๕	- มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามรายการประเมิน อธิบายให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนสิ้นสุด - มีเอกสารหลักฐาน / ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานอย่างครบถ้วนที่เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ได้ - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่เป็นไปตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัยหรือเป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล

(นางสาวพัทตร์ชนก รียาคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง